

12. Ilość odprowadzanych ścieków*:

ilość średnia dobową $Q_{d\acute{s}r}$ i przepływ obliczeniowy q_s :

- bytowe $Q_{d\acute{s}r}$ [m^3/d].....
 - przemysłowe $Q_{d\acute{s}r}$ [m^3/d]..... q_s [dm^3/s].....
- opis przewidywanej działalności (np. myjnia samochodowa, zakład produkcyjny – jaki?)**
-

13. Nieruchomość posiada własne ujęcie wody**:

TAK NIE

14. Nieruchomość posiada zbiornik bezodpływowy (szambo)**:

TAK NIE

lub z posesji obecnie odprowadzane są ścieki w inny sposób, (podać jaki)**

.....

15. Wniosek dotyczy budynku*:

istniejącego planowanego

16. Do wniosku załączam:

- 1 egz. mapy zasadniczej (może być nieaktualizowana)*
- plan zagospodarowania nieruchomości w tej samej skali jak załączona mapa*

OŚWIADCZENIA

17. Oświadczenia:

- * Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi wydania opinii oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na drugiej i trzeciej stronie zlecenia.

* pole obowiązkowe

** pole nieobowiązkowe

*** konieczne załączenie upoważnienia

proszę zaznaczyć właściwe

.....

Podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej ***

Ogólne warunki świadczenia usługi wydania warunków przyłączenia

1. Dane Spółki : Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. , 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul Mikołaja Kopernika 4a telefon 95 727 96 00, adres e-mail mzk@kostrzyn.pl , KRS 0000158228, NIP 598-000-42-38.
2. Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
 - a) osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - b) pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: mzk@kostrzyn.pl,
 - c) telefonicznie pod numer telefonu – 95 727 96 33,.
3. Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Wnioskodawca, który składa reklamacje, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
4. Spółka udziela odpowiedzi na reklamacje w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
5. Termin wydania opinii wynosi **30 dni** – od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie opinii o możliwości przyłączenia do sieci budynków mieszkalnych jednorodzinnych, w tym znajdujących się w zabudowie zagrodowej.
Za kompletny wniosek uważa się całkowite wypełnienie druku wniosku oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Spółka poinformuje pisemnie Wnioskodawcę o potrzebie jego uzupełnienia. Czas na uzupełnienie wniosku nie wlicza się do czasu na wydanie opinii.

Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest MZK Sp. z o.o. ul. Mikołaja Kopernika 4a 66-470 Kostrzyn nad Odrą. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: 795 557 255.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w zależności od składanego wniosku/zlecenia w celu: wydania warunków przyłączenia, sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego oraz wydania duplikatu: opinii, warunków technicznych / warunków przyłączenia do sieci wod.-kan., pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączania klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskuje/zleca.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (art.6 ust.1 lit. b RODO) lub innych procesów inwestycyjnych, o które Pani/Pan wnioskuje/zleca.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2 powyżej i dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.

