

PROSZĘ WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

Protokół zdawczo – odbiorczy ze stanami wodomierza/y na dzień przejęcia/ przekazania nieruchomości	Wypełnia pracownik MZK Sp. z o.o.	
	Data przyjęcia BOK	Data przyjęcia Sekretariat
Numer punktu:	Numer sprawy:	Numer DP:

Protokół zdawczo – odbiorczy sporządzony w dniu:

.....
dotyczy nieruchomości (adres poboru wody i/lub odprowadzania ścieków*)

**Zawarty pomiędzy:
Strona przekazująca:**

.....
(imię i nazwisko (firma))

.....
(adres zamieszkania (siedziba))

.....
(adres korespondencyjny)

Adres e-mail** Tel.kontaktowy**

Strona przejmująca:

.....
(imię i nazwisko (firma))

..... NIP (w przypadku Firm)
(adres zamieszkania (siedziba))

.....
(adres korespondencyjny)

Adres e-mail** : Tel.kontaktowy**

wodomierz numer: **stan wodomierza:**

lokalizacja wodomierza (pomieszczenie)

wodomierz numer: **stan wodomierza:**

lokalizacja wodomierza (pomieszczenie)

.....
Podpis strony przekazującej

.....
Podpis strony przejmującej

* niepotrzebne skreślić
** pole nieobowiązkowe