

WNIOSEK

o wydanie zmianę warunków przyłączenia do sieci kanalizacji deszczowej na terenie miasta Kostrzyn nad Odrą budynku mieszkalnego wielorodzinnego oraz innych obiektów *

1.
Data wniosku*

2.
Data wpływu do MZK Sp. z o.o..

3. Sposób odbioru warunków*:
 osobisty listowny e-mail (wersja elektroniczna)

4. Numer DP
.....

DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

5. Imię i nazwisko / Nazwa*:

6. Adres zamieszkania / siedziby podmiotu ubiegającego się o przyłączenie do sieci*:

7. Pozostałe informacje**:

• telefon

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

• E-MAIL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(w przypadku odbioru warunków e-mail *)

• NIP (nie dotyczy osób fizycznych)

								-																														
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OKREŚLENIE POTRZEB PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

8. Informacja o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania nieruchomości*:

budynek mieszkalny wielorodzinny (liczba lokali mieszkalnych) (liczba lokali usługowych)

inny obiekt (określić rodzaj)
.....

czy budynek posiada garaż podziemny? TAK NIE

9. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony*:

• miejscowość....., ul., nr.

• działka nr. geod., arkusz, obręb, powierzchnia [m²].....

• nr księgi wieczystej**

10. Wielkość powierzchni na nieruchomości z której będą odprowadzane wody opadowe i roztopowe*:

Powierzchnia zabudowy [m²]

Inne powierzchnie utwardzone [m²].....

11. Ilość odprowadzanych wód opadowych i roztopowych z terenu całej nieruchomości*: q _s [dm ³ /s]
12. Nieruchomość posiada <input type="checkbox"/> planuje <input type="checkbox"/> zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych na terenie nieruchomości**.
13. Nieruchomość posiada <input type="checkbox"/> planuje <input type="checkbox"/> zbiornik retencyjny na wody opadowe**: o pojemności [m ³]
14. Wniosek dotyczy budynku*: <input type="checkbox"/> istniejącego <input type="checkbox"/> planowanego
15. Do wniosku załączam: <input type="checkbox"/> mapa zasadnicza (nieaktualizowana) lub mapa do celów projektowych, z poświadczeniem Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej <input type="checkbox"/> plan zagospodarowania nieruchomości (w przypadku garażu podziemnego – obrys tego garażu)* odpis z właściwego rejestru <input type="checkbox"/> (w przypadku przedsiębiorców)**

OŚWIADCZENIA

16. Oświadczenia: <input type="checkbox"/> * Oświadczam, że zapoznałem/-am się z ogólnymi warunkami świadczenia usługi wydania warunków przyłączenia oraz informacją o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych zawartymi na czwartej stronie wniosku. <input type="checkbox"/> ** Oświadczam, że posiadam tytuł prawny do przedmiotowej nieruchomości jako: właściciel / współwłaściciel / najemca / dzierżawca / użytkownik wieczysty / inny (podać jaki)*

* pole obowiązkowe

** pole nieobowiązkowe

*** konieczne załączenie upoważnienia

proszę zaznaczyć właściwe

*Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej ****

Uwaga

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, za priorytet przyjęto zasadę maksymalnego zatrzymania i zagospodarowania wód deszczowych w miejscu ich powstawania.

Ogólne warunki świadczenia usługi wydania warunków przyłączenia

- Dane Spółki : Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. , 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul Mikołaja Kopernika 4a telefon 95 727 96 00, adres e-mail mzk@kostrzyn.pl , KRS 0000158228, NIP 598-000-42-38
- Wnioskodawca może kontaktować się ze Spółką w każdej sprawie w sposób określony poniżej, w tym składać reklamacje, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług oraz wysokości naliczonej należności. Wszystkie reklamacje dotyczące usług można zgłaszać:
 - osobiście w Biurze Obsługi Klienta,
 - pisemnie na adres siedziby Spółki lub na adres e-mail: mzk@kostrzyn.pl.
 - telefonicznie pod numer telefonu – 95 727 96 33.
- Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia reklamacji, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług. Wnioskodawca, który składa reklamację, winien wskazać lub dołączyć dokumenty i inne dowody uzasadniające reklamację.
- Spółka udziela odpowiedzi na reklamację w ciągu 14 dni od daty jej wniesienia, za którą przyjmuje się datę jej wpływu do Spółki. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej, termin udzielenia odpowiedzi może ulec przedłużeniu do maksymalnie 1 miesiąca.
- Termin wydania warunków przyłączenia lub odmowy ich wydania wynosi 21 dni, a w szczególnych przypadkach 45 dni – liczony od dnia złożenia kompletnego wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci budynków innych niż mieszkalne jednorodzinne, i innych niż w zabudowie zagrodowej.
Za kompletny wniosek uważa się całkowite wypełnienie druku wniosku oraz załączenie wymaganych załączników. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku, Spółka poinformuje pisemnie Wnioskodawcę o potrzebie jego uzupełnienia. Czas na uzupełnienie wniosku nie wlicza się do czasu na wydanie warunków przyłączenia.

Informacja o przepisach dotyczących ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. informuję, iż Administratorem danych osobowych jest MZK Sp. z o.o. ul Mikołaja Kopernika 4a. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: 795 557 255
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą, w zależności od składanego wniosku/zlecenia w celu: wydania warunków przyłączenia, sporządzenia umowy o zasadach realizacji i korzystania sieci wodociągowej i/lub kanalizacji sanitarnej, zaopiniowania projektu drogowego, uzgodnienia projektu technicznego, aktualizacji projektu technicznego oraz wydania duplikatu: opinii, warunków technicznych / warunków przyłączenia do sieci wod.-kan., pisma uzgadniającego dokumentację projektową lub realizacji innych procesów inwestycyjnych niezwiązanych z procesem przyłączania klienta do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej/ogólnospławnej i dalej, na Pana/Pani żądanie, w celu realizacji procesu, o który Pani/Pan wnioskujecie/zleca.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy o dostarczanie wody i odprowadzanie ścieków (art.6 ust.1 lit. b RODO) lub innych procesów inwestycyjnych, o które Pani/Pan wnioskujecie/zleca.
4. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń z tytułu wykonania usług, o których mowa w pkt 2 powyżej i dalej przez okres trwania obowiązków prawnych nałożonych na Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną powierzone dostawcom systemów i usług IT, kancelariom prawnym, podmiotom świadczącym usługi doradcze i konsultingowe, podmiotom świadczącym usługi niszczenia dokumentów, z którymi współpracuje Administrator i mogą zostać udostępnione uprawnionym podmiotom na udokumentowany wniosek.
6. W zakresie wynikającym z RODO i z ograniczeniami w nim wskazanymi posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych mieszczących się przy ulicy Stawki 2 w Warszawie. Więcej informacji dostępnych pod adresem www.uodo.gov.pl
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne., przy czym jest również warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku/zlecenia w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu do korespondencji. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postaci numeru telefonu oraz adresu e-mail nie jest warunkiem rozpatrzenia niniejszego wniosku a ma na celu przyspieszenie jego rozpoznania i ułatwienie kontaktu z Panią/Panem.