

Nasz znak DAI -/12

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a
66-470 Kostrzyn nad Odrą
REGON 210022921
tel.: 0-95 727 96 00
fax.: 0-95 727 96 01
mzk@kostrzyn.pl
www.mzk.kostrzyn

Dotyczy: ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tym samym zamawiający nie stosuje przepisów niniejszej ustawy.

II. Przedmiot zamówienia:

Dostawa obuwia ochronnego.

1. Istotne warunki zamówienia:

- 1.1. Dostawa obuwia do siedziby zamawiającego, Lokalizacja: magazyn MZK w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych asortymentów.
- 1.3. Zamawiający wymaga dostarczenia obuwia nowego.
- 1.4. Zamawiający wymaga dostarczenia obuwia dobrej jakości, spełniających wymogi użytkowe odpowiednie dla danego produktu zgodne z załączonym opisem (załącznik nr2). W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego - potwierdzonego faksem. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 1.5. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy.
- 1.6. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie za pośrednictwem faksu podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przestania.
- 1.7. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. 1.6. z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki.
- 1.8. Zamawiane asortymenty muszą posiadać certyfikat CE.

III. Termin realizacji:

Cztery dostawy, w ciągu 2013 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

IV. Kryterium oceny ofert:

Cena 100%

V. Warunki przeprowadzenia postępowania:

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową, najniższą ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, lub pocztą, **a następnie dosłane w oryginale.**
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.
7. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet realizacji zamówienia.
8. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, po każdej z dostaw.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA”.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - a. wypełnioną i podpisaną ofertę (załącznik nr 1)
 - b. parafowany przez Wykonawcę opis obuwia zawierający wycenę (załącznik nr 2)
 - c. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 3)
 - d. odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**za zgodność z oryginałem**).
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
4. Ceny należy podać w PLN (netto).
5. Wykonawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

VII. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki, przesłać faksem lub drogą elektroniczną, **a następnie dostarczyć w oryginale np. pocztą**, w terminie do dnia 07.12.2012r., do godz. 1300. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

Osoba do kontaktu w sprawach formalnych:

Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45
od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Załączniki:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr1)
2. Opis obuwia wraz z wyceną (załącznik nr2)
3. Wzór umowy (załącznik nr3)

OFERTA

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy

Adres:

Adres poczty elektronicznej:

Nr. telefonu: nr. faksu

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

Dostawę obuwia ochronnego.

Cena łączna netto: zł

VAT23%zł

cena brutto:zł

(słownie:złotych)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres /słownie /miesiący (minimum 12 m-cy) od daty wystawienia faktury, po każdej z dostaw.
6. Oświadczamy, że podana cena netto zawiera koszt dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek towaru we wskazanym miejscu.
7. Czas usunięcia wad w okresie gwarancyjnym wynosi maks. do (14 dni roboczych) od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pisemnie - faksem.
8. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz z cenami jednostkowymi i ceną łączną.
9. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym
NIP:

U M O W A NR/WZÓR/

Zawarta w dniu 2012r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro, pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym
a

.....
z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
NIP Regon.....

reprezentowana przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa obuwia ochronnego.**

§ 2.

1. Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób: cztery dostawy, w ciągu 2013 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).
2. Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia faksem na nr – do 30 dni.

§ 3.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia 20.11.2012r. oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w opisie obuwia wraz z wyceną i złożonej oferty.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto: zł, podatek VAT 23% w kwocie zł, razem wartość brutto: zł, (słownie: złotych).

§ 5.

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz cenami jednostkowymi i ceną łączną.
2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.
3. Z odbioru dostarczonego towaru każdorazowo będzie sporządzany protokół. W przypadku braku osoby upoważnionej przez Wykonawcę do przekazania towaru Zamawiającemu ma on prawo jednostronnie sporządzić protokół.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji przez okres/słownie:/ miesiący, od daty wystawienia faktury, po każdej z dostaw.

2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego - potwierdzonego faksem. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek Wykonawcy.

3. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie za pośrednictwem faksu podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4, ust.3 umowy.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności. Przedmiotem negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonania stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: