

Nasz znak DAI - ...../12

**I. Nazwa i adres Zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a  
66-470 Kostrzyn nad Odrą  
REGON 210022921  
tel.: 0-95 727 96 00  
fax.: 0-95 727 96 01  
mzk@kostrzyn.pl  
www.mzk.kostrzyn

**Dotyczy:**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą proszą o złożenie oferty o wartości poniżej kwot określonych w art. 4 ust. 8, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tym samym zamawiający nie stosuje przepisów niniejszej ustawy.

**II. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa odzieży roboczej.

**1. Istotne warunki zamówienia:**

- 1.1. Dostawa odzieży do siedziby zamawiającego, Lokalizacja: magazyn MZK w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a.
- 1.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianych asortymentów.
- 1.3. Zamawiający wymaga dostarczenia odzieży nowej.
- 1.4. Zamawiający wymaga dostarczenia materiałów dobrej jakości, spełniających wymogi użytkowe odpowiednie dla danego produktu zgodne z załączonym wykazem (załącznik nr2) i opisem (załącznik nr4). W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu, a Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego - potwierdzonego faksem. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniami od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne tego typu wady. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu.
- 1.5. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4 umowy
- 1.6. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie za pośrednictwem faksu podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie 30 dni od daty jego przesłania.
- 1.7. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w pkt. 1.6. z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
- 1.8. Wymagane jest, aby na plecach bluz i kurtek roboczych oraz kurtek i płaszczy przeciwdeszczowych znajdował się nadruk logo MZK (w kolorze żółtym), a z przodu na kieszonce bluz – nadruk imienia i nazwiska właściciela odzieży

**Wzór logo (załącznik nr3)**

- 1.9. Zamawiane asortymenty muszą posiadać certyfikat CE.

**III. Termin realizacji:**

Cztery dostawy, w ciągu 2013 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).

**IV. Kryterium oceny ofert:**

Cena 100%

**V. Warunki przeprowadzenia postępowania:**

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
2. Jeżeli w postępowaniu wpłyną dwie lub więcej ofert z jednakową, najniższą ceną, zamawiający może poprosić o złożenie ofert dodatkowych, przy czym nie mogą one być wyższe od ofert pierwotnych.
3. Zamawiający udzieli pisemnej informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, a z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na warunkach określonych w ofercie i niniejszym zapytaniu.
4. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert, jeśli żadna z nich nie będzie spełniała jego oczekiwań, lub ceny ofert będą przekraczały środki, jakie Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia.
5. Wszelkie dokumenty występujące w toku postępowania zarówno ze strony Zamawiającego jak i Wykonawcy, czyli: wyjaśnienia do ofert, uzupełniania dokumentów i oferty dodatkowe, mogą być przesyłane faksem, drogą elektroniczną, lub pocztą, **a następnie dosłane w oryginale.**
6. Zamawiający nie przewiduje zmiany kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, zawartej w formularzu ofertowym.

7. Zamawiający nie przewiduje wpłaty zaliczki na poczet realizacji zamówienia.

8. Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił co najmniej 12 – miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia, po każdej z dostaw.

#### **VI. Sposób przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy sporządzić na załączonym formularzu „OFERTA”.

2. Do oferty należy dołączyć:

a. wypełnioną i podpisaną ofertę (załącznik nr 1)

b. parafowany przez Wykonawcę opis odzieży zawierający wycenę (załącznik nr 4)

c. parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 5)

d. odpis z KRS lub zaświadczenie o wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert (**za zgodność z oryginałem**).

3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, napisać czytelnie techniką trwałą oraz podpisać przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

4. Ceny należy podać w PLN (netto).

5. Wykonawca pokrywa koszty przygotowania i dostarczenia oferty.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty można złożyć osobiście w sekretariacie Spółki, przesłać faksem lub drogą elektroniczną, **a następnie dostarczyć w oryginale np. pocztą**, w terminie do dnia 07.12.2012r., do godz. 13<sup>00</sup>. Otwarcie ofert odbędzie się bez udziału Wykonawców.

#### **Osoba do kontaktu w sprawach formalnych:**

Sławomir Łysiak tel. 95 727 96 45

od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>

#### **Załączniki:**

1. Formularz ofertowy (załącznik nr1)

2. Wykaz odzieży (załącznik nr2)

3. Wzór logo (załącznik nr3)

4. Opis odzieży wraz z wyceną (załącznik nr4)

5. Wzór umowy (załącznik nr5)

## OFERTA

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.  
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Wykonawcy .....

Adres: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Nr. telefonu: ..... nr. faksu .....

Nr. telefonu do osoby odpowiedzialnej za przygotowanie oferty: .....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składamy ofertę na:

**Dostawę odzieży roboczej.**

cena łączna netto: ..... zł

VAT23% .....zł

**cena brutto: .....zł**

(słownie: .....złotych)

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od daty jej złożenia.
4. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji na przedmiot zamówienia przez okres ..... /słownie ..... /miesiący (minimum 12 m-cy) od daty wystawienia faktury, po każdej z dostaw.
6. Oświadczamy, że podana cena netto zawiera koszt dostawy do siedziby zamawiającego i rozładunek towaru we wskazanym miejscu.
7. Czas usunięcia wad w okresie gwarancyjnym wynosi maks. do ..... (14 dni roboczych) od zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego pisemnie - faksem.
8. Przyjmujemy warunki płatności: przelew płatny 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz z cenami jednostkowymi i ceną łączną.
9. Oświadczamy, że firma jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym  
NIP: .....

## Wykaz odzieży



Ubranie robocze dotyczy pozycji 1.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Ubranie zimowe ocieplane dotyczy pozycji 4.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Kurtka robocza zimowa dotyczy pozycji 3.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odbłaskowe.



Koszulka polo dotyczy pozycji 2.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Bezrękawnik zimowy ocieplany dotyczy pozycji 5.

Podany asortyment jest przykładowym wzorem, mającym na celu odzwierciedlenie miejsc, w jakich powinny być taśmy odblaskowe.



Wzór logo



## OPIS + WYCENA odzieży roboczej oraz środków ochrony indywidualnej na 2013 rok

Lp.	Nazwa	Rodzaj ubrania	Jed.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Wartość brutto
1	<p><b>Ubranie robocze kolor niebieski lub zielony</b> z logo MZK, skład: - 65% poliester - 35% bawełna Bluza ze ściągaczem w pasie z czterema kieszeniami, zapinana na guziki. Spodnie ogrodniczki z dwoma regulatorami w obwodzie pasa na guziki, z wszytą po bokach gumką i głębokimi kieszeniami, przednia kieszeń na wysokości klatki piersiowej zamykana na zamek suwany, na kolanach wzmocnienie materiałem wodoodpornym (czarny). Szyte na zamówienie, gramatura min. 240 g/m<sup>2</sup></p>	Ubranie robocze z naszytą taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 60/30 mm	kpl.	<b>111</b>			
	<p><b>Spodnie robocze ogrodniczki kolor niebieski lub zielony</b> skład: - 65% poliester - 35% bawełna Spodnie ogrodniczki z dwoma regulatorami w obwodzie pasa na guziki z wszytą po bokach gumką i głębokimi kieszeniami, przednia kieszeń na wysokości klatki piersiowej zamykana na zamek suwany, na kolanach wzmocnienie materiałem wodoodpornym (czarny). Szyte na zamówienie, gramatura min. 240 g/m<sup>2</sup></p>	Spodnie robocze z naszytą taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 60/30 mm	szt.	<b>65</b>			
	<p><b>Spodnie do pasa kolor zielony</b> skład: - 65% poliester - 35% bawełna Spodnie z dwoma regulatorami w obwodzie pasa na guziki z wszytą po bokach gumką i głębokimi kieszeniami, na kolanach wzmocnienie materiałem wodoodpornym (czarny). Szyte na zamówienie, gramatura min. 240 g/m<sup>2</sup></p>	Spodnie robocze z naszytą taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 60/30 mm	szt.	<b>2</b>			

Lp.	Nazwa	Rodzaj ubrania	Jed.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Wartość brutto
2	<b>Koszulka polo</b> 100% bawełna gat. I, gramatura min. 175g/m <sup>2</sup> , produkt krajowy zielona, lub niebieska	Koszulka z naszytą taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 50/25 mm	szt.	<b>104</b>			
3	<b>Kurtka robocza zimowa za biodra z kapturem</b> z logo MZK kolor niebieski lub zielony skład: - 65% poliester - 35% bawełna wykonana z tkaniny o wykończeniu wodo i olejo ochronnym, z czterema kieszeniami zapinana na zamek suwany metalowy, gramatura min.240g/m <sup>2</sup> , podszewka polar	Kurtka zimowa z naszytą taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 60/30 mm	szt.	<b>22</b>			
4	<b>Ubranie zimowe ocieplane z logo MZK kolor niebieski, zielony</b> skład: - 65% poliester - 35% bawełna gramatura min.240g/m <sup>2</sup> wykonana z tkaniny o wykończeniu wodo i olejo ochronnym, Spodnie zakończone ściągaczem na nogawkach, spodnie ogrodniczki z głębokimi kieszeniami. <b>Kurtka opis jak w pozycji 3,</b>	Ubranie zimowe z naszytą taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 60/30 mm	kpl.	<b>22</b>			
5	<b>Bezrękawnik zimowy ocieplany</b> z logo MZK z czterema kieszeniami, skład: - 65% poliester - 35% bawełna gramatura min. 240g/m <sup>2</sup> , podszewka polar wykonana z tkaniny o wykończeniu wodo i olejo ochronnym, zapinana na zamek suwany metalowy	z taśmą odblaskową, taśma odblaskowa na podkładzie pomarańczowym w zależności od zapotrzebowania 60/30 mm	szt.	<b>4</b>			
6	Kombinezon ochronny TYCH-C-CHA5Y Y rozmiar: L, XL, XXL, XXXL		szt.	<b>10</b>			
7	Kombinezon wodoszczelny PROS 104 rozmiar: 54 - 60		szt.	<b>5</b>			
8	Kurtka ocieplana Panoply model Granby dla dozoru technicznego rozmiar: M, L, XL, XXL		szt.	<b>5</b>			

Lp.	Nazwa	Jed.	Ilość	Cena jednostkowa netto	Podatek VAT	Wartość brutto
9	Płaszcz przeciwdeszczowy z kapturem, długi do łydek z logo MZK Wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu. stały ściągacz w części twarzowej, wpuszczane do środka kieszenie. Zgodny z normami: PN-EN 340 i PN-EN 343	szt.	<b>44</b>			
10	Koszula flanelowa Koszula flanelowa w kratę - 100% bawełna - gramatura min.180 g/m2, flanela krajowa - zapinana na guziki	szt.	<b>122</b>			
11	Kalesony męskie bawełniane	szt.	<b>110</b>			
12	Rajtuzy damskie bawełniane	szt.	<b>18</b>			
13	Dres damski krajowy	szt.	<b>14</b>			
14	Czapka z daszkiem kolor niebieski, zielony z regulacją na rzep, rozmiary 56 - 62 - 100% bawełna - gramatura 290 g/m2	szt.	<b>65</b>			
15	Czapka typu uszatka z daszkiem zimowa, krajowa rozmiary 56 - 62 - powłoka 100% poliester - podszewka 100% bawełna - na obszyciach kożuszek Thinsulate 100% akryl - uszy podpinane do góry - usztywniany daszek	szt.	<b>32</b>			
16	Czapka zimowa, rozmiary 56 - 62 - materiał Thinsulate - gramatura min. 40	szt.	<b>18</b>			
17	Fartuch damski bez rękawów (typu motylek zakładany przez głowę) stylonowy, długość do kolan	szt.	<b>16</b>			
18	Fartuch laboratoryjny kolor biały skład: 65% poliester, 35% bawełna gramatura min. 205 g/m2 niska kurczliwość ±2% w praniu wodnym o temperaturze 95°C	szt.	<b>2</b>			
19	Kamizelka ostrzegawcza kolor pomarańczowy z dwoma pasami odblaskowymi wg EN 471	szt.	<b>30</b>			
20	Ręcznik frotte GRENO model EMMA 70x140	szt.	<b>350</b>			
21	haft zawierający imię i nazwisko przyczepiany na rzepy	szt.	<b>146</b>			

## U M O W A NR ...../WZÓR/

Zawarta w dniu ..... 2012r. z Wykonawcą wybranym w wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej 14.000 euro, pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółką z o.o.**  
z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą przy ul. Kopernika 4a  
wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,  
NIP 598-000-42-38 Regon 210022921

reprezentowaną przez :

mgr inż.. Olgierda Kłaptocza- Prezesa Zarządu

zwaną dalej Zamawiającym  
a

.....  
z siedzibą w .....  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .....  
NIP ..... Regon.....

reprezentowana przez :

.....

zwanym dalej Wykonawcą

## § 1.

Przedmiotem umowy jest **dostawa odzieży roboczej.**

## § 2.

1. Termin realizacji zamówienia ustala się w następujący sposób: cztery dostawy, w ciągu 2013 roku (luty, kwiecień, lipiec, październik).
2. Termin dostawy od dnia przesłania zamówienia faksem na nr ..... – do 30 dni.

## § 3.

Integralną częścią umowy jest zapytanie ofertowe z dnia 20.11.2012r. oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

## § 4.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie cen jednostkowych zawartych w opisie odzieży wraz z wyceną i złożonej ofercie.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy łącznie zawiera koszty dostawy do siedziby Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi netto: ..... zł, podatek VAT 23% w kwocie ..... zł.,  
razem wartość brutto: ..... zł,  
(słownie: ..... złotych).

## § 5.

1. Płatność odbywać się będzie po każdorazowej dostawie w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury do której zostanie dołączony wykaz ilościowy dostarczonej odzieży wraz cenami jednostkowymi i ceną łączną.
2. Płatnikiem są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.
3. Z odbioru dostarczonego towaru każdorazowo będzie sporządzany protokół. W przypadku braku osoby upoważnionej przez Wykonawcę do przekazania towaru Zamawiającemu ma on prawo jednostronnego sporządzenia protokołu.

## § 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji przez okres ...../słownie: ...../ miesięcy, od daty wystawienia faktury, po każdej z dostaw.

2. W przypadku dostarczenia wadliwego towaru i nie spełniającego wymogów użytkowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu danego asortymentu w terminie do 7 dni, a Wykonawca na swój koszt zobowiązany jest do jego wymiany na nowy, wolny od zgłoszonych wad w terminie do 14 dni roboczych od zgłoszenia telefonicznego - potwierdzonego faksem. W uzasadnionych przypadkach termin usunięcia usterek może zostać wydłużony na pisemny wniosek

Wykonawcy. Dotyczy to również odzieży już dostarczonej, używanej i wypranej przez pracownika. Zamawiającemu przysługuje prawo zwrotu odzieży, jeżeli po wypraniu zgodnie ze wskazaniem od producenta (na naszywce) w przypadku co najmniej 20% dostarczonej odzieży wystąpią wady tzn. odzież zmieni kolor, wymiar, szwy ulegną rozpruciu, lub inne tego typu wady. Wówczas Zamawiającemu przysługiwać będzie zwrot wynagrodzenia i odstąpienie od umowy w zakresie tego asortymentu.

3. Zamawiający za każdym razem będzie składał zamówienie za pośrednictwem faksu podając: rodzaj, ilość i rozmiar asortymentu. Wykonawca będzie zobowiązany zrealizować zamówienie w terminie do 30 dni od daty jego przesłania.

§ 7.

1. Jeżeli zamówienie nie zostanie wykonane w terminie wskazanym w § 2 ust.2 umowy z winy Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 0,2% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli Wykonawca dostarczy towar złej jakości lub niezgodny z zamówieniem i nie wymieni go na inny wolny od wad lub właściwy, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10% wartości netto określonej w §4, ust.3 umowy.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej – aneksu pod rygorem nieważności. Przedmiotem negocjacji dotyczących przyszłych zmian umowy nie mogą być postanowienia, których dokonania stanowiłyby zmianę treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 10.

Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla miejsca wykonania umowy.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**