

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego  
w trybie przetargu nieograniczonego

**I. Nazwa i adres zamawiającego****MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.****ul. Kopernika 4a****66-470 Kostrzyn nad Odrą****REGON 210022921**

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

[mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)[www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.**

Kody CPV:302 133 00-8 komputer biurowy302 131 00-6 komputery przenośne302 31 300-0 monitory ekranowe302 321 00-5 drukarki i plotery

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania zamawiającego dotyczące konfiguracji zamawianych urządzeń przedstawiają poniższe tabele:

1.1. Jednostka centralna – szt. 7:

<b>Konfiguracja minimalna Zamawiającego</b>		
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 6600 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami:

		<a href="http://www.passmark.com/download/pt_download.htm">http://www.passmark.com/download/pt_download.htm</a> <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 4GB DDR3 1600MHz
<b>Konfiguracja wymagana Zamawiającego</b>		
3.	Typ	Komputer stacjonarny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem).
5.	Płyta główna	Płyta główna posiadająca: 1 złącze PCI Express x16, 3 złącza PCI Express x1, min. 4 gniazda DIMM, 1 port równoległy.
6.	Karta grafiki	Dedykowana. 1024MB. Posiadająca 1 złącze DVI oraz 1 złącze VGA. Kompatybilna z systemem operacyjnym.
7.	Dysk twarde	Dysk twarde o pojemności min. 500GB, 7200 obr./min. z interfejsem SATA III.
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt.
9.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ45. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną.
10.	Obudowa	Obudowa typu Mini Tower, zapewniająca właściwe chłodzenie elementów i wyciszenie jednostki. Wolne miejsce na 1 dodatkowy napęd 5,25” oraz miejsce na dodatkowy dysk twarde 3,5”.
11.	Zasilacz	Zasilacz 230V 50Hz o mocy min. 350W.
12.	Warunki pracy	Pomieszczenie biurowe.
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym działającym u Zamawiającego).
14.	Mysz	Optyczna USB z rolką przewijania..
15.	Klawiatura	USB, standard US-QWERTY (polski programisty), pełnowymiarowa 104 klawisze..
16.	Dodatkowe informacje	Min. 3 porty USB 3.0 oraz min. 3 porty USB 2.0.
17.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla systemu operacyjnego.
18.	Warunki gwarancji	Gwarancja 3 lata. Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji.

## 1.2. Monitor – szt. 6

<b>Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego</b>		
1.	Typ wyświetlacza	LCD lub LED
2.	Obszar aktywny	21,5”
3.	Rozdzielczość podstawowa	min. 1920x1080 pikseli
4.	Kontrast	min. 1000:1
5.	Jasność	250 cd/m2
6.	Czas reakcji matrycy	max. 5ms

7.	Kąt widzenia pion	min. 170 stopni
8.	Kąt widzenia poziomy	min. 170 stopni
9.	Zasilacz	Zasilacz zintegrowany z panelem 230V 50Hz.
10.	Warunki pracy	Pomieszczenie biurowe.
11.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego monitora.
12.	Warunki gwarancji	Gwarancja 3 lata.
13.	Wymagania dodatkowe:	Złącza: cyfrowe DVI kompatybilne ze złączem w karcie grafiki; analogowe VGA 15 pin D-Sub; audio. Pobór mocy: max. 25W podczas pracy, max. 1W podczas czuwania. Regulacja położenia: przechył do tyłu.

### 1.3. Notebook typ I R – szt. 1

<b>Konfiguracja minimalna Zamawiającego</b>		
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 4340 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: <a href="http://www.passmark.com/download/pt_download.htm">http://www.passmark.com/download/pt_download.htm</a> <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 16GB
<b>Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego</b>		
3.	Typ	Komputer przenośny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System śledzenia pojazdów, Środowiska programistyczne, Środowiska bazodanowe
5.	Ekran	15,6" 1920x1080. Matowa matryca.
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB 7200obr/min
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 5 godzin bez wymiany i doładowania.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.
14.	Wymagania dodatkowe:	Bluetooth. Czytnik linii papilarnych.

		<p>Czytnik SmartCard.</p> <p>Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC.</p> <p>Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa.</p> <p>Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami wraz z manipulatorem punktowym.</p> <p>Wbudowana kamera 2.0M pixeli</p> <p>Waga nie więcej niż 3,0kg z baterią.</p> <p>Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka.</p> <p>Płyta główna posiadająca złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0</li> <li>- 1xHDMI lub 1xDisplayPort.</li> <li>- 1xVGA D-Sub.</li> <li>- 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon)</li> </ul> <p>Złącze stacji dokującej.</p>
--	--	--

#### 1.4. Notebook typ II M – szt. 1

<b>Konfiguracja minimalna Zamawiającego</b>		
1.	Procesor	<p>Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 4300 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0.</p> <p>Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami:  <a href="http://www.passmark.com/download/pt_download.htm">http://www.passmark.com/download/pt_download.htm</a>  <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w kolumnie „Passmark CPU Mark”.</p> <p>W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.</p>
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 8GB
<b>Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego</b>		
3.	Typ	Komputer przenośny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System monitorowania pojazdów,
5.	Ekran	15,6” 1920x1080. Matowa matryca.
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB 7200obr/min
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 5 godzin bez wymiany i doładowania.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera .

		Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.
14.	Wymagania dodatkowe:	<p>Bluetooth.</p> <p>Czytnik linii papilarnych.</p> <p>Czytnik SmartCard.</p> <p>Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC.</p> <p>Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa.</p> <p>Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami wraz z manipulatorem punktowym.</p> <p>Wbudowana kamera 2.0M pixeli</p> <p>Waga nie więcej niż 3,0kg z baterią.</p> <p>Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka.</p> <p>Płyta główna posiadająca złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0</li> <li>- 1xHDMI lub 1xDisplayPort.</li> <li>- 1xVGA D-Sub.</li> <li>- 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon)</li> </ul> <p>Złącze stacji dokującej.</p>

#### 1.5. Notebook typ II C – szt. 1

<b>Konfiguracja minimalna Zamawiającego</b>		
1.	Procesor	<p>Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 3800 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami:  <a href="http://www.passmark.com/download/pt_download.htm">http://www.passmark.com/download/pt_download.htm</a>  <a href="http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php">http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php</a> w kolumnie „Passmark CPU Mark”.</p> <p>W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.</p>
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 4GB
<b>Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego</b>		
3.	Typ	Komputer przenośny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System śledzenia pojazdów,
5.	Ekran	17,3” 16:9 1920x1080. Matowa matryca.
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB 5400obr/min
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną.

		WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 4 godziny bez wymiany i doładowania.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.
14.	Wymagania dodatkowe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC, MS. Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami. Wbudowana kamera. Waga nie więcej niż 3,5kg z baterią. Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka. Płyta główna posiadająca złącza: - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon)

#### 1.6. Urządzenie wielofunkcyjne typ I ZOS – szt. 1

<b>Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego</b>		
1.	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy
2.	Technologia druku	Technologia laserowa, kolorowa, czterobębnowa
3.	Format oryginału	A4
4.	Format kopii	A4-A6
5.	Prędkość druku	co najmniej 26/26 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
6.	Rozdzielczość drukowania	co najmniej 600x600dpi
7.	Czas wydruku pierwszej strony	max. 11s (kolor); max. 9s (czarno-biała)
8.	Czas nagrzewania	max. 30s od włączenia urządzenia

9.	Pobór mocy w czasie drukowania	maks. 500W
10.	Kopiiowania wielokrotne	1-999 kopii
11.	Pamięć RAM	min. 512MB (z możliwością rozbudowy do 1024MB)
12.	Zoom	25-400%
13.	Panel operatora	Wyposażony w ekran LCD. Opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim.
14.	Automatyczny podajnik papieru	min. 1 uniwersalna tacka na 250 arkuszy A5-A4, 60-160 g/m2
15.	Podajnik ręczny	na min. 50 arkuszy A6-A4, 60-220 g/m2
16.	Funkcja druku sieciowego	W standardzie.
17.	Emulacje	PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS
18.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX
19.	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie. Skanowanie pełno-kolorowe.
20.	Funkcje skanowania	Skanowanie do email, FTP, do pamięci przenośnej USB
21.	Rozdzielczość skanowania	600dpi
22.	Prędkość skanowania	Mono: min. 35str/min, kolor: min. 25str/min (300dpi/A4)
23.	Interfejs skanera	10/100Base-TX
24.	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
25.	Możliwość rozbudowy	O dodatkowy podajnik/podajniki papiery, łącznie do min. 1000 arkuszy formatu A4-A5.
26.	Materiały eksploatacyjne	Tonery – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 2000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Bębny – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Materiały mają być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
27.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata.

#### 1.7. Urządzenie wielofunkcyjne typ I Targ – szt. 1

<b>Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego</b>		
1.	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy
2.	Technologia druku	Technologia laserowa, czarno-biała, jednobębnowa

3.	Format oryginału	A4
4.	Format kopii	A4-A6
5.	Prędkość druku	co najmniej 26 stron A4 na minutę
6.	Rozdzielczość drukowania	co najmniej 600x600dpi
7.	Czas wydruku pierwszej strony	max. 11s (kolor); max. 9s (czarno-biała)
8.	Czas nagrzewania	max. 30s od włączenia urządzenia
9.	Pobór mocy w czasie drukowania	maks. 500W
10.	Kopiowania wielokrotne	1-999 kopii
11.	Pamięć RAM	min. 256MB (z możliwością rozbudowy do min. 512MB)
12.	Zoom	25-400%
13.	Panel operatora	Wyposażony w ekran LCD. Opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim.
14.	Automatyczny podajnik papieru	min. 1 uniwersalna tacka na 250 arkuszy A5-A4, 60-160 g/m2
15.	Podajnik ręczny	na min. 50 arkuszy A6-A4, 60-220 g/m2
16.	Funkcja druku sieciowego	W standardzie.
17.	Emulacje	PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS
18.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX
19.	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie. Skanowanie pełno-kolorowe.
20.	Funkcje skanowania	Skanowanie do email, FTP, do pamięci przenośnej USB
21.	Rozdzielczość skanowania	600dpi
22.	Prędkość skanowania	Mono: min. 35str/min, kolor: min.14str/min (300dpi/A4)
23.	Interfejs skanera	10/100Base-TX
24.	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
25.	Możliwość rozbudowy	O dodatkowy podajnik/podajniki papiery, łącznie do min. 1000 arkuszy formatu A4-A5.
26.	Materiały eksploatacyjne	Tonery – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 2000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Bębny – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Materiały mają być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
27.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata.

1.8. Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2010 PL OEM PKC Home and Business dla użytkowników domowych i małych firm – szt. 10. Rozwiązanie wymagane ze względu na funkcjonujący u Zamawiającego Zintegrowany System Informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem.



### 3. Informacje ogólne:

3.1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do magazynu w Budynku Głównym przy ul. Kopernika 4a, w Kostrzynie nad Odrą.

3.2. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany i sprawny technicznie.

3.3. Wykonawca uzgodni telefonicznie dokładną datę i godzinę dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania .

3.4. Wykonawca dostarczy oraz przekaze sprzęt komputerowy, dokumentację, płyty instalacyjne oraz karty klucza produktu.

3.5. Zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru sprzętu i oprogramowania zgodnie z treścią umowy.

3.6. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił 36 miesięcy gwarancji na jednostki komputerowe, monitory i notebooki oraz 24 miesiące gwarancji na urządzenie wielofunkcyjne licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca. Sprzęt, który podlegał będzie naprawie, wymianie w ramach gwarancji, będzie odbierany i dostarczany do Zamawiającego od Zamawiającego przez Wykonawcę.

3.7. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym przekaze dokumenty zawierające warunki gwarancji, sporządzone na podstawie zawartej umowy.

3.8. Wykonawca przekaze, w formie zestawienia w wersji elektronicznej, wykaz dostarczonego sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi.

### 4. Pozostałe informacje:

4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.

4.2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających o wartości 20% wartości zamówienia podstawowego.

4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.

4.4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.

## **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – do 30 dni od daty podpisania umowy.

## **V. Warunki udziału w postępowaniu i ocena spełniania tychże warunków**

### 1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony.

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów:**

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące oryginały dokumentów lub poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy (Załącznik nr 4)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę).**
5. Podpisany i wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy wzór umowy (Załącznik nr 5).
6. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie wpisu do właściwego organu rejestrującego. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć wykonawcy /nie nadruk firmowy/, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty:

7. Pisemne zobowiązanie podmiotów uczestniczących we wspólnej realizacji zamówienia z podaniem zakresu lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (z podaniem tych zasobów) na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert **(oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).**

#### **VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu**

Obowiązującym sposobem porozumiewania się stron jest forma pisemna z dopuszczeniem faksu i poczty elektronicznej, których otrzymanie na wniosek przesyłającego należy niezwłocznie potwierdzić.

W wyjątkowych sytuacjach dla rozwiązania problemów formalnych osobami uprawnionymi przez

zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Sławomir Łysiak

Adres do korespondencji:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą  
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą  
tel.: (0-95) 727-96-00, fax.: (0-95) 727-96-01  
adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl  
strona internetowa: [www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

**Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą. Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Nie otwierać przed godz. 13<sup>00</sup>, dnia 24.09.2013r.**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
5. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.
9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Kartki tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie spięte.
13. **Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3, zostaną odrzucone bez rozpatrywania. Odrzucone zostaną również oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierają błędy w obliczeniu ceny lub wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16. W przypadku braku dokumentu lub oświadczenia wskazanego w pkt VI lub nie złożenia pełnomocnictwa albo złożenia dokumentu lub oświadczenia wskazanego w pkt VI lub pełnomocnictwa zawierającego błędy, a dokument ten lub oświadczenie dotyczy spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, dostawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów wskazanych w pkt. VI o ile dokument ten dotyczy spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 24.09.2013 r., do godz. 13<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **24.09.2013 r. o godz. 13<sup>10</sup>.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm Wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.

2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

Cena – do 85 pkt.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C_{\text{min}}}{C_{\text{bad}}} \times 85 \text{ punktów, maksymalnie 85 pkt.}$$

gdzie:

- C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
- C<sub>min</sub> – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
- C<sub>bad</sub>, – cena oferty badanej.

Dla jednostek komputerowych – do 9 pkt.

- a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:
  - a. 6600 punktów: 0 pkt.
  - b. 6601 – 7600 punktów: 1,5 pkt.
  - c. 7601 – 8600 punktów: 3,0 pkt.
  - d. 8601 – punktów i więcej: 4,5 pkt.
- b) za ilość pamięci RAM:
  - a. 4GB: 0 pkt.
  - b. 8GB: 1,5 pkt.
  - c. 16GB: 3,0 pkt.
  - d. 32GB: 4,5 pkt.

Dla notebooka typ I R – do 2 pkt.:

- a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:
  - a. 4340 punktów: 0 pkt.
  - b. 4341 – 5340 punktów: 0,25 pkt.
  - c. 5341 – 6340 punktów: 0,5 pkt.

- d. 6341 punktów i więcej: 1,0 pkt.
- b) za ilość pamięci RAM:
  - a. 16GB: 0 pkt.
  - b. 32GB: 1,0 pkt.

Dla notebooka typ I M – do 2 pkt.:

- a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:
  - a. 4300 punktów: 0 pkt.
  - b. 4301 – 4400 punktów: 0,25 pkt.
  - c. 4401 – 4500 punktów: 0,5 pkt.
  - d. 4501 punktów i więcej: 1,0 pkt.
- b) za ilość pamięci RAM:
  - a. 8GB: 0 pkt.
  - b. 16GB: 0,5 pkt.
  - c. 32GB: 1,0 pkt.

Dla notebooka typ I C – do 2 pkt.:

- a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:
  - a. 3800 punktów: 0 pkt.
  - b. 3801 – 3900 punktów: 0,25 pkt.
  - c. 3901 – 4000 punktów: 0,5 pkt.
  - d. 4001 punktów i więcej: 1,0 pkt.
- b) za ilość pamięci RAM:
  - a. 4GB: 0 pkt.
  - b. 8GB: 0,25 pkt.
  - c. 16GB: 0,5 pkt.
  - d. 32GB: 1,0 pkt.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przekazania – w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawrze umowę bez stosowania powyższych terminów, jeśli w postępowaniu zostanie

złożona tylko jedna oferta.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się Stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.

#### **Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz oferty technicznej – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5