

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dla postępowania prowadzonego
w trybie przetargu nieograniczonego

I. Nazwa i adres zamawiającego**MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.****ul. Kopernika 4a****66-470 Kostrzyn nad Odrą****REGON 210022921**

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

mzk@kostrzyn.plwww.mzk.kostrzyn.pl**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania zgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.

Kody CPV:302 133 00-8 komputer biurowy302 131 00-6 komputery przenośne302 31 300-0 monitory ekranowe302 321 00-5 drukarki i plotery

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Wymagania zamawiającego dotyczące konfiguracji zamawianych urządzeń przedstawiają poniższe tabele:

1.1. Jednostka centralna – szt. 6:

Konfiguracja minimalna Zamawiającego		
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 6400 punktów max. 7000 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 4GB DDR3 1333MHz

Konfiguracja wymagana Zamawiającego		
3.	Typ	Komputer stacjonarny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem).
5.	Płyta główna	Płyta główna posiadająca: min. 1 złącze PCI Express x16, min. 2 złącza PCI Express x1, min. 2 gniazda DIMM..
6.	Karta grafiki	Dedykowana. 1024MB. Posiadająca 1 złącze DVI oraz 1 złącze VGA. Kompatybilna z systemem operacyjnym.
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB, 7200 obr./min. z interfejsem SATA III.
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt.
9.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ45. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną.
10.	Obudowa	Obudowa typu Mini Tower, zapewniająca właściwe chłodzenie elementów i wyciszenie jednostki. Wolne miejsce na 1 dodatkowy napęd 5,25" oraz miejsce na dodatkowy dysk twardy 3,5".
11.	Zasilacz	Zasilacz 230V 50Hz o mocy min. 350W.
12.	Warunki pracy	Pomieszczenie biurowe.
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym działającym u Zamawiającego).
14.	Mysz	Optyczna USB z rolką przewijania..
15.	Klawiatura	USB, standard US-QWERTY (polski programisty), pełnowymiarowa 104 klawisze..
16.	Dodatkowe informacje	Min. 3 porty USB 3.0 oraz min. 3 porty USB 2.0, 1 port równoległy (dopuszcza się kartę rozszerzeń).
17.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla systemu operacyjnego.
18.	Warunki gwarancji	Gwarancja min. 2 lata. Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji.

1.2. Monitor – szt. 5

Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
1.	Typ wyświetlacza	LCD lub LED
2.	Obszar aktywny	21,5"
3.	Rozdzielczość podstawowa	min. 1920x1080 pikseli
4.	Kontrast	min. 1000:1
5.	Jasność	250 cd/m2
6.	Czas reakcji matrycy	max. 5ms
7.	Kąt widzenia pion	min. 170 stopni
8.	Kąt widzenia poziom	min. 170 stopni
9.	Zasilacz	Zasilacz zintegrowany z panelem 230V 50Hz.
10.	Warunki pracy	Pomieszczenie biurowe.
11.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego monitora.
12.	Warunki gwarancji	Gwarancja min. 2 lata.
13.	Wymagania dodatkowe:	Złącza: cyfrowe DVI kompatybilne ze złączem w karcie grafiki; analogowe VGA 15 pin D-Sub; audio. Pobór mocy: max. 25W podczas pracy, max. 1W podczas czuwania. Regulacja położenia: przechył do tyłu.

1.3. Notebook typ I – szt. 1.

Konfiguracja minimalna Zamawiającego		
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 4340 punktów max. 4940 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 16GB
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
3.	Typ	Komputer przenośny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System śledzenia pojazdów, Środowiska programistyczne, Środowiska bazodanowe
5.	Ekran	15,6" 1920x1080. Matowa matryca.
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB 7200obr/min
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 5 godzin bez wymiany i doładowania.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.
14.	Wymagania dodatkowe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik linii papilarnych. Wbudowany czytnik SmartCard. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC. Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami wraz z manipulatorem punktowym. Wbudowana kamera 2.0M pixeli Waga nie więcej niż 3,0kg z baterią. Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka. Płyta główna posiadająca złącza: - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon) Złącze stacji dokującej.

Konfiguracja minimalna Zamawiającego		
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 4300 punktów max. 4900 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 8GB
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
3.	Typ	Komputer przenośny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System monitorowania pojazdów,
5.	Ekran	15,6" 1920x1080. Matowa matryca.
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.
7.	Dysk twarde	Dysk twarde o pojemności min. 500GB 7200obr/min
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 5 godzin bez wymiany i doładowania.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.
14.	Wymagania dodatkowe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik linii papilarnych. Wbudowany czytnik SmartCard. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC. Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami wraz z manipulatorem punktowym. Wbudowana kamera 2.0M pixeli Waga nie więcej niż 3,0kg z baterią. Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka. Płyta główna posiadająca złącza: - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon) Złącze stacji dokującej.

Konfiguracja minimalna Zamawiającego		
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 3800 punktów max. 4400 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 4GB
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
3.	Typ	Komputer przenośny
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System śledzenia pojazdów,
5.	Ekran	17,3” min. 1600x900. Matowa matryca.
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.
7.	Dysk twarde	Co najmniej jeden dysk twarde o pojemności min. 500GB 5400obr/min
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/+RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 4 godziny bez wymiany i doładowania.
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.
14.	Wymagania dodatkowe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC, MS. Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami. Wbudowana kamera. Waga nie więcej niż 3,5kg z baterią. Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka. Płyta główna posiadająca złącza: - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon)

1.6. Urządzenie wielofunkcyjne typ I – szt. 1

Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
1.	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy
2.	Technologia druku	Technologia laserowa, kolorowa, czterobębnowa
3.	Format oryginału	A4
4.	Format kopii	A4-A6
5.	Prędkość druku	co najmniej 26/26 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę
6.	Rozdzielczość drukowania	co najmniej 600x600dpi
7.	Czas wydruku pierwszej strony	max. 11s (kolor); max. 9s (czarno-biała)
8.	Czas nagrzewania	max. 30s od włączenia urządzenia
9.	Pobór mocy w czasie drukowania	maks. 500W
10.	Kopiewania wielokrotne	1-999 kopii
11.	Pamięć RAM	min. 512MB (z możliwością rozbudowy do 1024MB)
12.	Zoom	25-400%
13.	Panel operatora	Wyposażony w ekran LCD. Opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim.
14.	Automatyczny podajnik papieru	min. 1 uniwersalna tacka na 250 arkuszy A5-A4, 60-160 g/m2
15.	Podajnik ręczny	na min. 50 arkuszy A6-A4, 60-220 g/m2
16.	Funkcja druku sieciowego	W standardzie.
17.	Emulacje	PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS
18.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX
19.	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie. Skanowanie pełno-kolorowe.
20.	Funkcje skanowania	Skanowanie do email, FTP, do pamięci przenośnej USB
21.	Rozdzielczość skanowania	600dpi
22.	Prędkość skanowania	Mono: min. 35str/min, kolor: min. 25str/min (300dpi/A4)
23.	Interfejs skanera	10/100Base-TX
24.	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
25.	Możliwość rozbudowy	O dodatkowy podajnik/podajniki papiery, łącznie do min. 1000 arkuszy formatu A4-A5.
26.	Materiały eksploatacyjne	Tonery – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 2000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Bębny – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Materiały mają być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
27.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata.

1.7. Urządzenie wielofunkcyjne typ II – szt. 1

Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
1.	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy
2.	Technologia druku	Technologia laserowa, czarno-biała, jednobębnowa
3.	Format oryginału	A4
4.	Format kopii	A4-A6
5.	Prędkość druku	co najmniej 35 stron A4 na minutę
6.	Rozdzielczość drukowania	co najmniej 1200x1200dpi
7.	Czas wydruku pierwszej strony	max. 7s
8.	Czas nagrzewania	max. 20s od włączenia urządzenia
9.	Pobór mocy w czasie drukowania	maks. 500W
10.	Kopiovania wielokrotne	1-999 kopii
11.	Pamięć RAM	min. 256MB
12.	Zoom	25-400%
13.	Panel operatora	Wyposażony w ekran LCD. Opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim.
14.	Dupleks	W standardzie.
15.	Podajnik dokumentów	Automatyczny – dwustronny na min. 50 arkuszy
16.	Automatyczny podajnik papieru	min. 1 uniwersalna kasetka na 250 arkuszy A5-A4, 80 g/m2
17.	Bęben drukujący	na min. 100 000 wydruków A4
18.	Podajnik ręczny	na min. 50 arkuszy A6-A4, 60-220 g/m2
19.	Funkcja druku sieciowego	W standardzie.
20.	Emulacje	PCL 6, PostScript 3, XPS
21.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX, USB dla pamięci przenośnej
22.	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie. Skanowanie pełno-kolorowe.
23.	Funkcje skanowania	Skanowanie do email, FTP, do pamięci przenośnej USB
24.	Rozdzielczość skanowania	600dpi
25.	Prędkość skanowania	Mono: min. 30 str./min., kolor: min. 12 str. / min. (300 dpi/A4)
26.	Interfejs skanera	10/100Base-TX
27.	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
28.	Możliwość rozbudowy	Podajnik/podajniki papieru, łącznie na min. 500 ark. formatu A4 – A5.
29.	Materiały eksploatacyjne	Właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 3 600 stron A4 przy 5% zaciemnieniu strony. Tonery muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
30.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata.

- 1.8. Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2010 PL OEM PKC Home and Business dla użytkowników domowych i małych firm – szt. 10. Rozwiązanie wymagane ze względu na funkcjonujący u Zamawiającego Zintegrowany System Informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem.

3. Informacje ogólne:

- 3.1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony przez Wykonawcę do magazynu w Budynku Głównym przy ul. Kopernika 4a, w Kostrzynie nad Odrą.
- 3.2. Przedmiot zamówienia będzie fabrycznie nowy, nieużywany i sprawny technicznie.
- 3.3. Wykonawca uzgodni telefonicznie dokładną datę i godzinę dostawy sprzętu komputerowego i oprogramowania .
- 3.4. Wykonawca dostarczy oraz przekaże sprzęt komputerowy, dokumentację, płyty instalacyjne oraz karty klucza produktu.
- 3.5. Zostanie sporządzony i podpisany protokół odbioru sprzętu i oprogramowania zgodnie z treścią umowy.
- 3.6. Zamawiający wymaga aby wykonawca udzielił 24 miesiące gwarancji na jednostki komputerowe i monitory oraz urządzenia wielofunkcyjne i 36 miesięcy gwarancji na notebooki licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.
- 3.7. Wykonawca wraz ze sprzętem komputerowym przekaże dokumenty zawierające warunki gwarancji, sporządzone na podstawie zawartej umowy.
- 3.8. Wykonawca przekaże, w formie zestawienia w wersji elektronicznej, wykaz dostarczonego sprzętu wraz z jego numerami seryjnymi.

4. Pozostałe informacje:

- 4.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 4.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert wariantowych.
- 4.4. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych i dzieli zamówienie na 3 części:
- komputery stacjonarne i monitory wraz z oprogramowaniem
 - notebooki wraz z oprogramowaniem
 - urządzenia wielofunkcyjne
- Zamawiający dopuszcza składanie ofert na dowolną ilość części.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – do 30 dni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu i ocena spełniania tychże warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony.

Zamawiający stwierdzi spełnianie warunku dotyczącego **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności** lub czynności jak w niniejszym zamówieniu po przedstawieniu dokumentu uprawniającego do wykonywania działalności jak w niniejszym zamówieniu, tj. odpisu KRS lub zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG).

Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku dotyczącego **posiadania wiedzy i doświadczenia**, na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej i finansowej**, na podstawie na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

Zamawiający stwierdzi spełnianie warunku dotyczącego **dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** na podstawie złożonego oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące oryginały dokumentów lub poświadczane przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Wypełniony i podpisany formularz oferty technicznej (Załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy (Załącznik nr 4)
5. Oświadczenie wykonawcy o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp (wzór informacji stanowi załącznik nr 5 do SIWZ), a w przypadku gdy należy do grupy kapitałowej – listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, z późn.zm.).
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę**).
7. Podpisany i wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy wzór umowy (Załącznik nr 6).
8. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie wpisu do właściwego organu rejestrującego. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć wykonawcy /nie nadruk firmowy/, imienną pieczętąkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty:

9. Pisemne zobowiązanie podmiotów uczestniczących we wspólnej realizacji zamówienia z podaniem zakresu lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (z podaniem tych zasobów) na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).

11. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

Obowiązującym sposobem porozumiewania się stron jest forma pisemna z dopuszczeniem faksu i poczty elektronicznej, których otrzymanie na wniosek przesyłającego należy niezwłocznie potwierdzić.

W wyjątkowych sytuacjach dla rozwiązania problemów formalnych osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Sławomir Łysiak

Adres do korespondencji:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
tel.: (0-95) 727-96-00, fax.: (0-95) 727-96-01
adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl
strona internetowa: www.mzk.kostrzyn.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą. Przetarg na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania. Nie otwierać przed godz. 13¹⁰, dnia 18.10.2013r.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
5. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.
9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych

Warunków Zamówienia.

11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Kartki tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie spięte.
13. **Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3, zostaną odrzucone bez rozpatrywania. Odrzucone zostaną również oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierają błędy w obliczeniu ceny lub wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16. W przypadku braku dokumentu lub oświadczenia wskazanego w pkt VI lub nie złożenia pełnomocnictwa albo złożenia dokumentu lub oświadczenia wskazanego w pkt VI lub pełnomocnictwa zawierającego błędy, a dokument ten lub oświadczenie dotyczy spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, dostawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów wskazanych w pkt. VI o ile dokument ten dotyczy spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 18.10.2013 r., do godz. 13⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **18.10.2013 r. o godz. 13¹⁰.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm Wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert.

Część 1: komputery stacjonarne i monitory wraz z oprogramowaniem

a. Cena – do 85 pkt.

b. Parametry techniczne – 15 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za większą ilość pamięci RAM i za procesor o większej wydajności. Jednak nie więcej niż w poniższej punktacji. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

Dla jednostek komputerowych – do 8,5 pkt.

a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:

- a. 6400 punktów: 0 pkt.
- b. 6401 – 6600 punktów: 1,5 pkt.
- c. 6601 – 6800 punktów: 3,0 pkt.
- d. 6801 – 7000 punktów: 4,25 pkt.

b) za ilość pamięci RAM:

- a. 4GB: 0 pkt.
- b. 8GB: 1,5 pkt.
- c. 16GB: 3,0 pkt.
- d. 32GB: 4,25 pkt.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 85 \text{ punktów, maksymalnie 85 pkt.}$$

gdzie:

- C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
- C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
- C_{bad} , – cena oferty badanej.

Część 2: notebooki wraz z oprogramowaniem

a. Cena – do 85 pkt.

b. Parametry techniczne – 15 pkt.

Zamawiający będzie przyznawał dodatkowe punkty za większą ilość pamięci RAM i za procesor o większej wydajności. Jednak nie więcej niż w poniższej punktacji. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

Dla notebooka typ I – do 2 pkt.:

a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:

- a. 4340 punktów: 0 pkt.
- b. 4341 – 4540 punktów: 0,25 pkt.
- c. 4541 – 4740 punktów: 0,5 pkt.
- d. 4741 – 4940 punktów: 1,0 pkt.

b) za ilość pamięci RAM:

- a. 16GB: 0 pkt.
- b. 32GB: 1,0 pkt.

Dla notebooka typ II – do 3 pkt.:

- a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:
 - a. 4300 punktów: 0 pkt.
 - b. 4301 – 4500 punktów: 0,35 pkt.
 - c. 4501 – 4700 punktów: 0,75 pkt.
 - d. 4701 – 4900 punktów: 1,5 pkt.
- b) za ilość pamięci RAM:
 - a. 8GB: 0 pkt.
 - b. 16GB: 0,75 pkt.
 - c. 32GB: 1,5 pkt.

Dla notebooka typ III – do 1,5 pkt.:

- a) za procesor osiągający wydajność CPU Mark w teście Passmarka-Performance Test 8.0 od:
 - a. 3800 punktów: 0 pkt.
 - b. 3801 – 4000 punktów: 0,25 pkt.
 - c. 4001 – 4200 punktów: 0,5 pkt.
 - d. 4201 – 4400 punktów: 0,75 pkt.
- b) za ilość pamięci RAM:
 - a. 4GB: 0 pkt.
 - b. 8GB: 0,25 pkt.
 - c. 16GB: 0,5 pkt.
 - d. 32GB: 0,75 pkt.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 85 \text{ punktów, maksymalnie 85 pkt.}$$

gdzie:

- C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
- C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
- C_{bad} , – cena oferty badanej.

Część 3: urządzenia wielofunkcyjne

Cena – do 100 pkt.

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

Oferty będą porównywane za pomocą wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ punktów, maksymalnie 100 pkt.}$$

gdzie:

- C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
- C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
- C_{bad} , – cena oferty badanej.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przekazania – w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawrze umowę bez stosowania powyższych terminów, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się Stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz oferty technicznej – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy – załącznik nr 4,
5. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy – załącznik nr 5
6. Wzór umowy – Załącznik nr 6

....., dnia2013r.

Pieczęć wykonawcy i nr tel./fax

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/My, niżej podpisan-y/i:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie*:

.....
.....

(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....
.....

(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....
.....

(Numer telefonu/numer faxu)

przystępując do prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/-liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/simy do nich żadnych zastrzeżeń

2. Oferuję/emy wykonanie zamówienia za:

Część 1: komputery stacjonarne i monitory wraz z oprogramowaniem

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto w złotych	Ilość	Wartość netto w złotych (CXD)
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]
1	Jednostka centralna		6	
2	Monitor		5	
3	Oprogramowanie biurowe		6	
Cena oferty netto w złotych: (suma wartości wierszy od 1 do 3 podanych w kolumnie E)				
+ VAT 23%				
Cena oferty brutto w złotych:				

Część 2: notebooki wraz z oprogramowaniem

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto w złotych	Ilość	Wartość netto w złotych (CXD)
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]
1	Notebook typ I		1	
2	Notebook typ II		2	
3	Notebook typ III		1	
4	Oprogramowanie biurowe		4	
Cena oferty netto w złotych: (suma wartości wierszy od 1 do 4 podanych w kolumnie E)				
+ VAT 23%				
Cena oferty brutto w złotych:				

Część 3: urządzenia wielofunkcyjne

L.p.	Przedmiot	Cena jednostkowa netto w złotych	Ilość	Wartość netto w złotych (CXD)
[A]	[B]	[C]	[D]	[E]
1	Urządzenie wielofunkcyjne typ I		1	
2	Urządzenie wielofunkcyjne typ II		1	
Cena oferty netto w złotych: (suma wartości wierszy od 1 do 2 podanych w kolumnie E)				
+ VAT 23%				
Cena oferty brutto w złotych:				

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczamy, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie:

.....

6. Oświadczamy, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom:

Lp.	Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć do realizacji przez podwykonawcę (zamawiający nie wymaga aby podawać dane identyfikujące podwykonawcę)

7. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

7.1.

7.2.

7.3.

.....
 (data i czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela(i) Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY TECHNICZNEJ
NA DOSTAWĘ
SPRZĘTU KOMPUTEROWEGO I OPROGRAMOWANIA**

Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza oferty technicznej (przedstawionych poniżej tabel) przez wpisanie nazwy producenta i typu urządzenia oraz uzupełnienie kolumny „Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę”, w sposób analogiczny do kolumny „Konfiguracja minimalna Zamawiającego”.

O ile nie zaznaczono inaczej, wszelkie zapisy „Konfiguracji minimalnej Zamawiającego” należy traktować jako parametry minimalne.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008r. w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery, notebooki, monitory oraz urządzenia wielofunkcyjne muszą spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star.

Wszystkie oferowane urządzenia elektryczne muszą spełniać wymogi niezbędne do oznaczenia produktem znakiem CE.

W przypadku oferowania sprzętu komputerowego równoważnego do sprzętu komputerowego wyspecyfikowanego przez zamawiającego, sprzęt równoważny musi charakteryzować się nie gorszymi parametrami technicznymi niż sprzęt wyspecyfikowany przez Zamawiającego.

1. Jednostka centralna - 6 sztuk

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

Konfiguracja minimalna Zamawiającego			Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę
1.	Procesor	<p>Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 6400 punktów max. 7000 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”.</p> <p>W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.</p>	
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 4GB DDR3 1333MHz	
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego			
3.	Typ	Komputer stacjonarny	
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem).	
5.	Płyta główna	Płyta główna posiadająca: min. 1 złącze PCI Express x16, min. 2 złącza PCI Express x1, min. 2 gniazda DIMM..	
6.	Karta grafiki	Dedykowana. 1024MB. Posiadająca 1 złącze DVI oraz 1 złącze VGA. Kompatybilna z systemem operacyjnym.	
7.	Dysk twardy	Dysk twardy o pojemności min. 500GB, 7200 obr./min. z interfejsem SATA III.	
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt.	
9.	Karta sieciowa	10/100/1000 Ethernet RJ45. Dopuszcza się kartę zintegrowaną z płytą główną.	
10.	Obudowa	Obudowa typu Mini Tower, zapewniająca właściwe chłodzenie elementów i wyciszenie jednostki. Wolne miejsce na 1 dodatkowy napęd 5,25” oraz miejsce na dodatkowy dysk twardy 3,5”.	
11.	Zasilacz	Zasilacz 230V 50Hz o mocy min. 350W.	
12.	Warunki pracy	Pomieszczenie biurowe.	
13.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym działającym u Zamawiającego).	
15.	Mysz	Optyczna USB z rolką przewijania..	
16.	Klawiatura	USB, standard US-QWERTY (polski programisty), pełnowymiarowa 104 klawisze..	
17.	Dodatkowe informacje	Min. 3 porty USB 3.0 oraz min. 3 porty USB 2.0, 1 port równoległy (dopuszcza się kartę rozszerzeń).	
17.	Wsparcie techniczne	<p>Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera .</p> <p>Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla</p>	

		systemu operacyjnego.	
18.	Warunki gwarancji	Gwarancja min. 2 lata. Możliwość rozbudowy sprzętu przez pracowników Zamawiającego bez utraty praw do gwarancji.	

2. Monitor – 5 sztuk

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego			Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę
1.	Typ wyświetlacza	LCD lub LED	
3.	Obszar aktywny	21,5"	
4.	Rozdzielczość podstawowa	min. 1920x1080 pikseli	
5.	Kontrast	min. 1000:1	
6.	Jasność	250 cd/m2	
7.	Czas reakcji matrycy	max. 5ms	
8.	Kąt widzenia pion	min. 170 stopni	
9.	Kąt widzenia poziom	min. 170 stopni	
10.	Zasilacz	Zasilacz zintegrowany z panelem 230V 50Hz.	
11.	Warunki pracy	Pomieszczenie biurowe.	
13.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego monitora.	
14.	Warunki gwarancji	Gwarancja 3 lata.	
15.	Wymagania pozostałe:	Złącza: cyfrowe DVI kompatybilne ze złączem w karcie grafiki; analogowe VGA 15 pin D-Sub; audio. Pobór mocy: max. 25W podczas pracy, max. 1W podczas czuwania. Regulacja położenia: przechył do tyłu.	

3. Notebook typ I – 1sztuka

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

Konfiguracja minimalna Zamawiającego			Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 4340 punktów max. 4940 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.	
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 16GB	
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego			

3.	Typ	Komputer przenośny	
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System śledzenia pojazdów, Środowiska programistyczne, Środowiska bazodanowe	
5.	Ekran	15,6" 1920x1080. Matowa matryca.	
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.	
7.	Dysk twarde	Dysk twarde o pojemności min. 500GB 7200obr/min	
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.	
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.	
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 5 godzin bez wymiany i doładowania.	
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)	
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.	
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.	
14.	Wymagania pozostałe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik linii papilarnych. Wbudowany czytnik SmartCard. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC. Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami wraz z manipulatorem punktowym. Wbudowana kamera 2.0M pixeli Waga nie więcej niż 3,0kg z baterią. Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka. Płyta główna posiadająca złącza: - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon) Złącze stacji dokującej.	

4. Notebook typ II – 2 sztuki

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....
.....

Konfiguracja minimalna Zamawiającego		Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 4300 punktów max. 4900 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0.

		Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.	
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 8GB	
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego			
3.	Typ	Komputer przenośny	
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System monitorowania pojazdów,	
5.	Ekran	15,6" 1920x1080. Matowa matryca.	
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.	
7.	Dysk twarde	Dysk twarde o pojemności min. 500GB 7200obr/min	
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/±RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.	
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.	
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 5 godzin bez wymiany i doładowania.	
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)	
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.	
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.	
14.	Wymagania pozostałe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik linii papilarnych. Wbudowany czytnik SmartCard. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC. Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa. Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami wraz z manipulatorem punktowym. Wbudowana kamera 2.0M pixeli Waga nie więcej niż 3,0kg z baterią. Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka. Płyta główna posiadająca złącza: - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon)	

		Złącze stacji dokującej.	
--	--	--------------------------	--

5. Notebook typ III – 1 sztuka

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

Konfiguracja minimalna Zamawiającego			Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę
1.	Procesor	Procesor osiągający wydajność CPU Mark min. 3800 punktów max. 4400 punktów w teście Passmarka-Performance Test 8.0. Narzędzie Performance Test oraz wyniki testów dostępne odpowiednio pod adresami: http://www.passmark.com/download/pt_download.htm http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php w kolumnie „Passmark CPU Mark”. W przypadku braku zaoferowanego przez Wykonawcę procesora na w/w liście, Wykonawca obowiązany jest przeprowadzić test Passmarka i jego wynik załączyć do oferty.	
2.	Pamięć operacyjna zainstalowana	min. 4GB	
Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego			
3.	Typ	Komputer przenośny	
4.	Zastosowanie	Standardowe aplikacje biurowe, dostęp do Internetu, Zintegrowany System Informatyczny (modułowy system informatyczny wspomagający zarządzanie przedsiębiorstwem), System śledzenia pojazdów,	
5.	Ekran	17,3” min. 1600x900. Matowa matryca.	
6.	Karta grafiki	Karta graficzna dedykowana min. 1024MB.	
7.	Dysk twardy	Co najmniej jeden dysk twardy o pojemności min. 500GB 5400obr/min	
8.	Napęd optyczny	Wewnętrzny napęd DVD-/+RW z możliwością zapisywania na nośnikach dwuwarstwowych wraz z oprogramowaniem do nagrywania płyt w wersji polskojęzycznej pod zaoferowanym systemem operacyjnym.	
9.	Karty sieciowe	10/100/1000 Ethernet RJ45 zintegrowana z płytą główną. WLAN 802.11 a/b/g/n zintegrowana z płytą główną.	
10.	Zasilanie	Zasilacz 100-240V 50-60Hz z kablem zasilającym. Bateria litowo-jonowa przeznaczona do pracy przez min. 4 godziny bez wymiany i doładowania.	
11.	System operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL OEM 64-bit (ze względu na współpracę ze Zintegrowanym System Informatycznym wdrożonym u Zamawiającego)	
12.	Wsparcie techniczne	Dostępne na witrynie producenta sprzętu sterowniki, uaktualnienia oraz informacje techniczne dotyczące oferowanego typu komputera . Płyta CD/DVD zawierające komplet sterowników i niezbędne oprogramowanie do wszelkich zainstalowanych urządzeń dla oferowanego systemu operacyjnego.	
13.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 3 lata.	
14.	Wymagania pozostałe:	Bluetooth. Wbudowany czytnik kart pamięci SD, MMC, MS.	

	<p>Wbudowana zintegrowana karta dźwiękowa.</p> <p>Wbudowane urządzenie wskazujące z co najmniej dwoma przyciskami.</p> <p>Wbudowana kamera.</p> <p>Waga nie więcej niż 3,5kg z baterią.</p> <p>Klawiatura numeryczna stanowiąca integralną część oferowanego notebooka.</p> <p>Płyta główna posiadająca złącza:</p> <ul style="list-style-type: none"> - min. 4xUSB. w tym min. 1xUSB 3.0 - 1xHDMI lub 1xDisplayPort. - 1xVGA D-Sub. - 1xAudioJack (słuchawki/mikrofon) 	
--	---	--

6. Urządzenie wielofunkcyjne typ I – 1 sztuka

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

.....

Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego			Konfiguracja proponowana przez Wykonawcę
1.	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy	
2.	Technologia druku	Technologia laserowa, kolorowa, czterobębnowa	
3.	Format oryginału	A4	
4.	Format kopii	A4-A6	
5.	Prędkość druku	co najmniej 26/26 stron A4 czarno-białych/kolorowych na minutę	
6.	Rozdzielczość drukowania	co najmniej 600x600dpi	
7.	Czas wydruku pierwszej strony	max. 11s (kolor); max. 9s (czarno-biała)	
8.	Czas nagrzewania	max. 30s od włączenia urządzenia	
9.	Pobór mocy w czasie drukowania	maks. 500W	
10.	Kopiiowania wielokrotne	1-999 kopii	
11.	Pamięć RAM	min. 512MB (z możliwością rozbudowy do 1024MB)	
12.	Zoom	25-400%	
13.	Panel operatora	Wyposażony w ekran LCD. Opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim.	
14.	Automatyczny podajnik papieru	min. 1 uniwersalna tacka na 250 arkuszy A5-A4, 60-160 g/m2	
15.	Podajnik ręczny	na min. 50 arkuszy A6-A4, 60-220 g/m2	
16.	Funkcja druku sieciowego	W standardzie.	
17.	Emulacje	PCL 6, PostScript 3, wydruk bezpośredni plików PDF i XPS	
18.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX	
19.	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie. Skanowanie pełno-kolorowe.	
20.	Funkcje skanowania	Skanowanie do email, FTP, do pamięci przenośnej USB	
21.	Rozdzielczość skanowania	600dpi	

22.	Prędkość skanowania	Mono: min. 35str/min, kolor: min. 25str/min (300dpi/A4)	
23.	Interfejs skanera	10/100Base-TX	
24.	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS	
25.	Możliwość rozbudowy	O dodatkowy podajnik/podajniki papiery, łącznie do min. 1000 arkuszy formatu A4-A5.	
26.	Materiały eksploatacyjne	Tonery – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 2000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Bębny – właściwa ilość, która zapewni wydrukowanie minimum 200 000 stron kolorowych A4 przy 5% pokryciu strony. Materiały mają być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.	
27.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata.	

7. Urządzenie wielofunkcyjne typ II – 1 sztuka

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

Konfiguracja wymagana przez Zamawiającego		
1.	Typ	Urządzenie wielofunkcyjne – kopiarka, drukarka sieciowa, skaner sieciowy
2.	Technologia druku	Technologia laserowa, czarno-biała, jednobębnowa
3.	Format oryginału	A4
4.	Format kopii	A4-A6
5.	Prędkość druku	co najmniej 35 stron A4 na minutę
6.	Rozdzielczość drukowania	co najmniej 1200x1200dpi
7.	Czas wydruku pierwszej strony	max. 7s
8.	Czas nagrzewania	max. 20s od włączenia urządzenia
9.	Pobór mocy w czasie drukowania	maks. 500W
10.	Kopioowania wielokrotne	1-999 kopii
11.	Pamięć RAM	min. 256MB
12.	Zoom	25-400%
13.	Panel operatora	Wyposażony w ekran LCD. Opisy na panelu oraz komunikaty w języku polskim.
14.	Dupleks	W standardzie.
15.	Podajnik dokumentów	Automatyczny – dwustronny na min. 50 arkuszy
16.	Automatyczny podajnik papieru	min. 1 uniwersalna kaseta na 250 arkuszy A5-A4, 80 g/m2
17.	Bęben drukujący	na min. 100 000 wydruków A4
18.	Podajnik ręczny	na min. 50 arkuszy A6-A4, 60-220 g/m2
19.	Funkcja druku sieciowego	W standardzie.
20.	Emulacje	PCL 6, PostScript 3, XPS
21.	Interfejsy	USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX, USB dla pamięci przenośnej
22.	Funkcja skanowania sieciowego	W standardzie. Skanowanie pełno-kolorowe.

23.	Funkcje skanowania	Skanowanie do email, FTP, do pamięci przenośnej USB
24.	Rozdzielczość skanowania	600dpi
25.	Prędkość skanowania	Mono: min. 30 str./min., kolor: min. 12 str. / min. (300 dpi/A4)
26.	Interfejs skanera	10/100Base-TX
27.	Typy plików	PDF, JPEG, TIFF, XPS
28.	Możliwość rozbudowy	Podajnik/podajniki papieru, łącznie na min. 500 ark. formatu A4 – A5.
29.	Materiały eksploatacyjne	Właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 3 600 stron A4 przy 5% zaciemnieniu strony. Tonery muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
30.	Warunki gwarancji	Okres gwarancji: 2 lata.

8. Oprogramowanie biurowe Microsoft Office 2010 PL OEM PKC Home and Business – dla użytkowników domowych i małych firm – szt. 10

Nazwa producenta i typ urządzenia:

.....

.....
 (podpisy osoby upoważnionej

do reprezentowania wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

oświadczam/-my, że brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1-9 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz brak jest wobec mnie/nas podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. pkt 10-11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), które zostały dodane do treści ustawy Prawo zamówień publicznych przez ustawę z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r., poz. 769).

.....
...
(miejsowość, data)

.....
...
(podpisy oraz pieczętki imienne upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Oświadczenie

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania

oświadczam/-my, że spełniam/-my warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywanie określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
...
(miejscowość, data)

.....
...
(podpisy oraz pieczętki imienne upoważnionych
przedstawicieli Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest
Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania,
prowadzonym przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, Kostrzyn nad Odrą
oświadczamy, że:

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

PODPIS I PIECZĄTKA WYKONAWCY

* - niepotrzebne skreślić.

Umowa nr(wzór)

zawarta w dniu _____ 2013 r. z Oferentem wybranym w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,
pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Spółka z o.o.

z siedzibą w

66-470 Kostrzyn nad Odrą,

ul. Kopernika 4a

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228,

NIP: 598-000-42-38,

REGON: 210022921

reprezentowaną przez:

Olgerda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

z siedzibą w:

wpisaną/ym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: _____

Numer Identyfikacji Podatkowej NIP: _____

REGON: _____

reprezentowana/ym przez:

1. _____

2. _____

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem umowy, zwanym dalej „Zamówieniem”, jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania

§ 2

Termin dostawy do siedziby Zamawiającego - do 30 dni od daty zawarcia umowy.

§ 3

1. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia _____

2. Dostarczenie sprzętu i oprogramowania, o którym mowa w ust. 1, nastąpi pod adres wskazany przez Zamawiającego.

§ 4

1. Za realizację Zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:

a. zł netto

VAT zł

b. zł brutto

(słownie: złotych/100).

2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie protokołu odbioru, o którym mowa w §5 ust. 1, bez zastrzeżeń. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury są: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o. o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.

3. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 5

1. Niezwłocznie po dostarczeniu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia Zamawiający dokona odbioru łącznie ze sporządzeniem protokołu zdawczo-odbiorczego przy udziale Wykonawcy. W przypadku raku przedstawiciela Wykonawcy protokół zostanie sporządzony jednostronnie.

2. W razie zgłoszenia zastrzeżeń w protokole, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie dłuższy jednak niż 7 dni, w celu usunięcia stwierdzonych protokołem wad.

3. Na taki wypadek, Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.

4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na postawie ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w §9 ust. 1.

§ 6

Wykonawca oświadcza, że sprzęt, o którym mowa w §1 spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego, jest fabrycznie nowy i sprawny technicznie.

§ 7

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na sprzęt komputerowy, o którym mowa w § 1, na okres 24 miesięcy – dla jednostek komputerowych, monitorów i urządzeń wielofunkcyjnych oraz 36 miesięcy dla notebooków, licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez obie Strony bez zastrzeżeń. Wszelkie koszty napraw gwarancyjnych, w tym koszty transportu ponosi Wykonawca.

2. W okresie gwarancji, zgłoszenia błędnego działania przedmiotu umowy przyjmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godz. 7.00-15.00. Zgłoszenia będą przekazywane telefonicznie na numer Tel., faksem na numer lub poprzez pocztę elektroniczną na adres

3. Czas reakcji serwisu wynosi do 24 godzin od momentu zgłoszenia.

4. Czas naprawy bądź usunięcia wady przedmiotu umowy nie przekroczy maksymalnie 48 godzin od momentu reakcji serwisu.

5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania sprzętu, z możliwością naprawy w serwisie Wykonawcy, jeśli naprawa w siedzibie Zamawiającego okaże się niemożliwa.

6. Jeżeli czas naprawy przekroczy 48 godzin bądź naprawa w miejscu użytkowania nie będzie możliwa, Wykonawca na czas naprawy udostępni sprzęt zastępczy o nie gorszych parametrach i standardach jak urządzenie naprawiane.
7. W przypadku niewykonania naprawy w terminie 14 dni od dnia przekazania urządzenia do serwisu lub wystąpienia kolejnej awarii, wady lub usterki sprzętu, po wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu, Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do wymiany wadliwego sprzętu na nowy, wolny od wad w terminie 14 dni od zgłoszenia takiego żądania.
8. W przypadku wymiany sprzętu na nowy wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia.
9. W przypadku awarii dysku twardego lub innego nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad. Uszkodzony nośnik informacji nie podlega zwrotowi Wykonawcy.
10. W przypadku konieczności wymiany lub naprawy sprzętu komputerowego poza siedzibą Zamawiającego, dysk twardy pozostaje u Zamawiającego (dotyczy wszystkich urządzeń składających się na przedmiot umowy, które posiadają dyski twarde).
11. Przy naprawach sprzętu komputerowego będzie przeprowadzona przez Wykonawcę dodatkowo konserwacja.

§ 8

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie Zamówienia podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust.1, Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
3. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym Wykonawca powierzył wykonanie Zamówienia Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 9

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości netto określonej w § 4, ust 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4, ust.1 umowy.
3. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w załączniku nr 2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru i realizacji zapisów niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wartości netto określonej w § 4, ust.1 umowy.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne lub wartości netto konkretnego sprzętu, którego będzie dotyczyło odstąpienie.

§ 10

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Umowy upoważnia się:

1.1. ze strony Zamawiającego: Roberta Szymańskiego

1.2. ze strony Wykonawcy:

2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści Umowy.

§ 11

Zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i muszą być zgodne z art. 144 ustawy, o której mowa w § 1 ust. 1.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeks cywilnego oraz Ustawy Pzp.

§ 13

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Niniejsze umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA