

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ 13/U/MZK/2013

przedmiot zamówienia: dostawa bonów towarowych

tryb prowadzenia: przetarg nieograniczony

postępowanie prowadzone w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

wartość zamówienia: wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – określono w oparciu o liczbę pracowników i wartość bonów

ZATWIERDZIŁ

Prezes Zarządu

MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie

mgr inż. Olgierd Kłaptocz

23 listopad 2013 r.

I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

mzk@kostrzyn.pl

www.mzk.kostrzyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. o wartości łącznej 120.040,00 zł w następujących nominałach i ilościach:

50 zł – 1 296 szt.

20 zł – 1 651 szt.

10 zł – 2 222 szt.

2. Zamawiający wymaga dostawy tylko bonów towarowych.
3. Wartością zamówienia wykazaną w ofercie musi być wartość nominalna bonów.
4. Zamawiający wraz z przedmiotem zamówienia otrzyma wykaz punktów handlowych, w których może nastąpić jego realizacja. Podane punkty handlowe muszą być aktualnie istniejącymi i działającymi punktami. W przypadku wskazania punktów handlowych niedziałających na dzień składania ofert, zamawiający zastrzega sobie możliwość ich wykreślenia z wykazu.
5. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia w zakresie punktów przyjmujących bony, jako formę rozliczenia za zakupione towary handlowe, przy czym punkty te muszą być wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt. VI ust. 7
6. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający oczekuje dostawy bonów towarowych do Działu Księgowości w swojej siedzibie.
10. Zamawiający dokona płatności za dostawę bonów w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia i otrzymania faktury.
11. Zamawiający wymaga terminu ważności bonów co najmniej do 30.06.2014 r.
12. Cenę należy podać w PLN.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
- posiadania wiedzy i doświadczenia.
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu po przedstawieniu dokumentu uprawniającego do wykonywania działalności jak w niniejszym zamówieniu, tj. odpisu z KRS lub zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia na podstawie przedstawionego wykazu punktów handlowych. Warunek zostanie uznany za spełniony o ile wykonawca wykaże, że posiada, co najmniej jeden sklep, który w stałej ofercie prowadzi jednocześnie, co najmniej 3 (trzy) branże: spożywczą, drobnego AGD oraz odzieżową lub obuwniczą. Sklep ten musi znajdować się w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące oryginały dokumentów lub poświadczone za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2)
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – jeśli wykonawca jest osobą fizyczną (Załącznik nr 3).
4. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę**).
6. Podpisany i wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy wzór umowy (Załącznik nr 4).

7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie wpisu do właściwego organu rejestrującego. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć wykonawcy /nie nadruk firmowy/, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.
8. Wykaz punktów handlowych w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą, które będą realizowały bony z podaniem branż/asortymentów towarowych – załącznik nr 5.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie powinni załączyć do oferty:

9. Pełnomocnictwo dla jednego z nich w zakresie reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

Obowiązującym sposobem porozumiewania się stron jest forma pisemna z dopuszczeniem faksu oraz poczty elektronicznej, których otrzymanie na wniosek przesyłającego należy niezwłocznie potwierdzić.

W wyjątkowych sytuacjach dla rozwiązania problemów formalnych osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktu z Oferentami jest Anna Wieczorek.

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

Adres do korespondencji:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą

ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

tel.: (95) 727-96-00, fax.: (0-95) 727-96-01

strona internetowa: www.mzk.kostrzyn.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody powoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

„Dostawa bonów towarowych”

Nie otwierać przed godz. 13⁰⁰, dnia 05.11.2013 r.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.

2. Oferta ma być złożona w 1 egzemplarzu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

5. Oferta ma być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek. Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

6. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.

7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.

9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.

10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.

12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wydodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wydodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Kartki tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie spięte.

13. Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3, zostaną odrzucone bez rozpatrywania. Odrzucone zostaną również oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierają błędy w obliczeniu ceny lub Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.

15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 05.11.2013 r., do godz. 13⁰⁰.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **05.11.2013 r. o godz. 13¹⁰.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, przy czym kwota ta będzie równa wartości bonów.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach, ilości placówek, w których będą realizowane bony towarowe oraz ich powierzchnia handlowa.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi być równa wartości nominalnej bonów, musi być podana cyfrowo i słownie, z wydodrębnionym podatkiem VAT.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki

polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert.

Cena równa wartości nominalnej bonów – 10%

Ilość punktów handlowych realizujących bony Wykonawcy i prowadzących działalność w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą – 45%

Łączna powierzchnia handlowa punktów handlowych, realizujących bony Wykonawcy i prowadzących działalność w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą – 45%

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający do oceny ofert w ramach danego kryterium będzie stosował następujące wzory matematyczne:

- dla kryterium cena

$$P1 = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

- dla kryterium ilość punktów handlowych

$$P2 = \frac{\text{Ilość w ofercie badanej}}{\text{Ilość maksymalna}} \times 45 \text{ pkt}$$

- dla kryterium powierzchnia handlowa

$$P3 = \frac{\text{Powierzchnia w ofercie badanej}}{\text{Powierzchnia maksymalna}} \times 45 \text{ pkt}$$

Zamawiający obliczy ilość otrzymanych punktów sumując punkty w poszczególnych kryteriach:

$$P=P1+P2+P3$$

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego Wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przekazania – w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawrze umowę bez stosowania powyższych terminów, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się Stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, przysługuje odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, a na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołania.
7. Zamawiający w przypadku uznania zasadności przekazanej informacji powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
8. Zamawiający nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, przesyła kopię odwołania innym wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Przystąpienie doręcza się Prezesowi Izby, a jego kopię – zamawiającemu i wykonawcy, który wniósł odwołanie zgodnie z zapisami art. 185 ust. 2 ustawy.
10. Szczegóły i zasady stosowania środków ochrony prawnej określają art. 179-198g ustawy.

Wykaz załączników:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2. Formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia na podst. art. 24 ust. 1. - załącznik nr 2.
3. Formularz oświadczenia o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1. - załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Wykaz punktów handlowych – załącznik nr 5.
6. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 6

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o.
ul. Kopernika 4a, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą

1. Nazwa Oferenta

2. Adres

.....
.....
tel./faks/e-mail

3. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy dostawę bonów towarowych do realizacji na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą o wartości **120 040,00** za **cenę** **złoty**

(słownie:)

4. Oferujemy realizację bonów towarowych w punktach handlowych prowadzących działalność handlową w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą:

ilość punktów handlowych łącznie.....

łącna powierzchnia handlowa w m².....

5. Deklarujemy termin ważności bonów towarowych objętych niniejszą ofertą do r.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.

9. Przyjmujemy warunki płatności w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.

10. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....
.....
.....

Miejscowość dnia 2013r. .

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wykonanie i dostawę bonów towarowych w formie papierowej

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....

miejsowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E
wykonawcy będącego osobą fizyczną

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Wykonanie i dostawę bonów towarowych w formie papierowej

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejsce, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2013r. z Oferentem wybranym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o. o.

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228
NIP 598-000-42-38, REGON 210022921

reprezentowaną przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu
zwanymi dalej Zamawiającym

a

z siedzibą w
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS
NIP, REGON

reprezentowana przez:

1.
2.

zwanej dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o., na łączną wartość 120 040,00 zł. w następujących nominałach i ilościach:

- 50 zł – 1 296 szt.
- 20 zł – 1 651 szt.
- 10 zł – 2 222 szt.

§ 2

1. Termin dostawy do siedziby firmy (Działu Księgowości), nie później niż w 7 dniu od daty podpisania umowy.
2. Termin ważności bonów od dnia dostarczenia Zamawiającemu do dnia

§ 3

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi zł,
Słownie : (.....złotych)

§ 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Wykonawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w nominałach i

ilościach zgodnych z § 1.

3. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

§ 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację bonów towarowych będących przedmiotem umowy w punktach handlowych wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia.....

§ 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 /dwóch/ jednobrzmiących egzemplarzach po 1 /jednym/ dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

WYKAZ PUNKTÓW HANDLOWYCH
W KTÓRYCH MOŻNA DOKONAĆ PŁATNOŚCI PRZY POMOCY OFEROWANYCH BONÓW
TOWAROWYCH

Lp.	Nazwa punktu handlowego i jego adres	Asortyment / branża wiodąca	Powierzchnia w m ²
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
razem	

Miejscowość dnia 2013r. .

.....
 (podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta)

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. ”, prowadzonym przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą oświadczamy, że

- Nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych *,
- Należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* - **niepotrzebne skreślić.**