

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
dla postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę ładowarki kompaktowej**

I. Nazwa i adres zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

mzk@kostrzyn.pl

www.mzk.kostrzyn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

Dostawę nowej ładowarki kompaktowej spełniającej warunki opisane w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji.

Kod CPV – 34000000-7

2. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia w zakresie transportu do siedziby zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenie ofert wariantowych
5. Miejsce dostawy: Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.
6. **W ofercie należy podać:**
 - 6.1. wykaz autoryzowanych, zlokalizowanych na terenie Polski, punktów serwisowych oferowanego pojazdu (nazwa miejscowości i odległość w km od siedziby Zamawiającego),.
 - 6.2. czas przyjazdu serwisu i naprawa w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (wymagany przez zamawiającego jest czas maksymalnie 48 godziny) od zgłoszenia drogą elektroniczną lub faksem.
7. Zamawiający wymaga by oferowane urządzenie objęte było co najmniej 24-miesięczną gwarancją.
8. Zamawiający wymaga, aby w okresie gwarancyjnym wszelkie wady i usterki wraz z dojazdem do siedziby Zamawiającego nie wynikły z winy Zamawiającego były usuwane na koszt Wykonawcy.
9. W okresie pogwarancyjnym Wykonawca określi w formularzu ofertowym stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ stawkę za 1 km dojazdu serwisu do siedziby Zamawiającego, oraz stawkę za 1 roboczogodzinę pracy pracowników Wykonawcy podlegające waloryzacji wskaźnika inflacji GUS liczony od roku następnego po złożeniu oferty.
10. Zamawiający wymaga przeprowadzenia szkolenia w zakresie eksploatacji urządzenia.

11. Pojazd musi być wyposażony zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, tj. m.in. w gaśnicę, apteczkę i trójkąt ostrzegawczy.
12. Jeżeli szacowany czas naprawy w okresie gwarancyjnym na podstawie stwierdzonych usterek będzie dłuższy niż 5 dni roboczych, wykonawca zapewni na czas naprawy dostawę urządzenia zamiennego o podobnych parametrach technicznych. Przez parametry podobne zamawiający rozumie parametry w zakresie +/- 20% od parametrów pojazdu naprawianego.
13. Ceny należy podać w PLN.
14. Zamawiający wymaga dostarczenia ładowarki kompaktowej nowej wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2013 roku.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – do 4 tygodni od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu i ocena spełniania tychże warunków

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
- posiadania wiedzy i doświadczenia,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez zamawiającego od wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach (oświadczeniach) złożonych przez wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach (oświadczeniach) złożonych przez wykonawcę, warunek zostanie uznany za nie spełniony.

Zamawiający stwierdzi spełnianie warunku dotyczącego **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** jak w niniejszym zamówieniu po przedstawieniu dokumentu uprawniającego do wykonywania działalności jak w niniejszym zamówieniu, tj. odpisu z KRS lub zaświadczenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), oraz oświadczenia z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający stwierdzi **spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia oraz warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej**, na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający stwierdzi spełnienie warunku dotyczącego **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**, jeżeli wykonawca wykaże dysponowanie co najmniej jednym punktem serwisowym w odległości nie większej niż 100 km od Kostrzyna nad Odrą.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów:

Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych wykonawcom przez zamawiającego oraz dla uznania formalnej poprawności oferta musi zawierać następujące oryginały dokumentów lub poświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem ich kserokopie lub odpisy:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (Załącznik nr 2).
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy (Załącznik nr 4)
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę podpisującego ofertę**).
5. Podpisany i wypełniony w miejscach dotyczących wykonawcy wzór umowy (Załącznik nr 5).
6. Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 6)
7. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą uprawnioną na podstawie wpisu do właściwego organu rejestrującego. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego, powinno zawierać pieczęć wykonawcy /nie nadruk firmowy/, imienną pieczętę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis.
8. Dowód wniesienia wadium. W przypadku wadium w formie innej niż w pieniądzu (przelew) do oferty należy dołączyć kopię wadium, a oryginał włożyć w koszulce do oferty, tak aby zamawiający mógł go łatwo wyjąć celem przetrzymania w depozycie.
9. Opis i fotografie oferowanej ładowarki kompaktowej.

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt V ust. 1, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, wykonawca ma obowiązek załączyć do oferty:

10. Pisemne zobowiązanie podmiotów uczestniczących we wspólnej realizacji zamówienia z podaniem zakresu lub pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów (z podaniem tych zasobów) na okres korzystania z nich przy realizacji zamówienia.
11. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3).
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert (**oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę**).

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

Obowiązującym sposobem porozumiewania się stron jest forma pisemna z dopuszczeniem faksu i poczty elektronicznej, których otrzymanie na wniosek przesyłającego należy niezwłocznie potwierdzić.

W wyjątkowych sytuacjach dla rozwiązania problemów formalnych osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktu z wykonawcami jest Anna Wieczorek

Adres do korespondencji:

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą

ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

tel.: (0-95) 727-96-00, fax.: (0-95) 727-96-01

adres poczty elektronicznej: mzk@kostrzyn.pl

strona internetowa: www.mzk.kostrzyn.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **3.000,00 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).
2. Wadium obejmuje okres związania z ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dalej PARP (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy. Zamawiający wskazuje do wpłaty wadium rachunek bankowy w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.
6. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu – nie złożył tychże.
8. Zamawiający zatrzymuje również wadium wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w sytuacjach opisanych w ustawie w art. 46 ust.5.
9. Zamawiający wymaga dołączenia **dowodu wniesienia wadium** w postaci załącznika do oferty.

IX. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą
„Dostawa ładowarki kompaktowej” Nie otwierać przed godz. 13¹⁰, dnia **20.11.2013 r.**
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Oferenta.
2. Oferta należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Ceny w ofercie mają być wyrażone cyfrowo i słownie.

5. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu Wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
6. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta musi zawierać wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.
9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
12. Oferta może zawierać informacje stanowiące tajemnicę Wykonawcy, których ujawnienie naruszałoby jego ważne interesy handlowe oraz zasady uczciwej konkurencji zgodnie z art. 96 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych. Takie konkretnie określone informacje mają znajdować się na wyodrębnionych kartkach oferty nie spiętych z całością oferty. Zaleca się, aby kartki te były ponumerowane. Zszyta zasadnicza część oferty nie obejmująca tak wyodrębnionych kartek będzie częścią jawną oferty. Kartki tworzące część jawną oferty mają być także, ale odrębnie spięte.
13. **Oferty nie podpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści niniejszej specyfikacji z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3, zostaną odrzucone bez rozpatrywania. Odrzucone zostaną również oferty, których złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zawierają błędy w obliczeniu ceny lub wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.**
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem ZMIANA/WYCOFANIE.
15. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
16. W przypadku braku dokumentu lub oświadczenia wskazanego w pkt VI lub nie złożenia pełnomocnictwa albo złożenia dokumentu lub oświadczenia wskazanego w pkt VI lub pełnomocnictwa zawierającego błędy, a dokument ten lub oświadczenie dotyczy spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, dostawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
17. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów wskazanych w pkt. VI o ile dokument ten dotyczy spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego

XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 20.11.2013r., do godz. 13⁰⁰**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **20.11.2013r. o godz. 13¹⁰**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm Wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi w tym podatek VAT i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnionym podatkiem VAT.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

XIII. Kryteria oceny ofert.

w kryterium – cena:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie:

- C - całkowita liczba punktów w kryterium – cena,
- C_{\min} – cena minimalna zaoferowana w przetargu,
- C_{bad} – cena oferty badanej.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. W ramach badania ofert w celu weryfikacji oferty, Zamawiający może wymagać umożliwienia zapoznania się z pojazdem o wskazanych w ofercie parametrach. Wówczas oferent musi umożliwić wizję lokalną u posiadacza pojazdu lub w swojej siedzibie.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną, lub 10 dni od dnia przekazania – w inny sposób, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Zamawiający zawrze umowę bez stosowania

powyższych terminów, jeśli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

XV. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się Stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioszek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez zamawiającego czynności, do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.

Wykaz załączników:

1. Szczegółowe wymagania dotyczące pojazdu - załącznik nr 1,
2. Formularz ofertowy – załącznik nr 2,
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 - załącznik nr 3,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ustawy – załącznik nr 4,
5. Wzór umowy – Załącznik nr 5.
6. Oświadczenie –grupa kapitałowa załącznik nr 6.

Wymagane dane techniczne ładowarki kompaktowej

L.p.	Dane techniczne	Dane techniczne wymagane	Dane techniczne oferowane
1.	TYP NOŚNIKA	przegubowy	
2	DŁUGOŚĆ NOŚNIKA	2600-3300 mm	
3	Szerokość nośnika	1300-1400 mm	
4	Wysokość (wraz z kabiną)	2000-2200 mm	
5.	Wewnętrzny promień skrętu	Max 1000 mm	
6.	Prędkość maksymalna	Min. 20km/h z możliwością przełączenia na bieg szybki pod obciążeniem	
7.	Maksymalny ciężar roboczy (nośnika wraz z kabiną).	2500kg	
7a	Udźwig	min.1500kg	
8	Maksymalny jednostkowy nacisk na grunt	0,8kg/1cm ²	
9.	Ogumienie	ogrodnicze	
10.	Silnik	- Zapłon samoczynny; - Wolnossący; - chłodzony cieczą; - minimalna moc silnika 35 KM	
11	Napęd	- hydrostatyczny; - na wszystkie koła;	
12	Układ hydrauliczny	- wydajność układu hydraulicznego na wyjściu pompy minimum 40 l/min, - ciśnienie pracy na wyjściu pompy hydraulicznej 190-200 bar, - wydajność układu na przednim wyjściu hydraulicznym minimum 25 l/min, - ciśnienie pracy na przednim wyjściu hydraulicznym 100-150 bar.	
KABINA			
13	Kabina	- przeszklona; - ogrzewana;	
WYPOSAŻENIE KABINY			
14	Wyposażenie kabiny	- joystick do sterowania osprzętem, - manipulator do sterowania dodatkową przednią funkcją hydrauliczną, - wycieraczka szyb przedniej i tylnej, - regulowana kolumna kierownicy, - wskaźnik paliwa, - wskaźnik temperatury cieczy chłodzącej, - wskaźnik braku ładowania, - wskaźnik braku ciśnienia oleju silnikowego, - wskaźnik spadku ciśnienia w układzie hydraulicznym, - licznik motogodzin.	
OŚWIETLENIE			

L.p.	Dane techniczne	Dane techniczne wymagane	Dane techniczne oferowane
15	Oświetlenie	- pełne oświetlenie drogowe i robocze z przodu i z tyłu; - błyskowa lampa ostrzegawcza w kolorze pomarańczowym wykonana w technologii LED	
16	Wyposażenie Nośnika	- zaczep holowniczy ze sworzniem, - gniazdo oświetlenia przyczepy, - dodatkowe wyjście hydrauliczne w przedniej części nośnika z bezciśnieniowym obiegiem powrotnym. - dodatkowe gniazda, umożliwiające podłączenie urządzeń elektrycznych, w tylnej i przedniej części nośnika, - pozostałe wyposażenie: wyposażenie spełniające wymogi poruszania się po drogach publicznych tj.: sygnał dźwiękowy (w tym biegu wstecznego), apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy itp.	
17	Preferowany kolor nośnika	Ral 2011	
18	Osprzęt	OSPRZĘT: - osprzęt nośnika montowany na układzie zawieszania, umożliwiający użycie: <ul style="list-style-type: none"> • łyżki jednonaczyniowej, • pługa odśnieżnego, • szczotki walcowej, • wideł ładowarki paletowej; - blokada i odblokowywanie osprzętu z kabiny operatora; - łyżka do materiałów lekkich o szerokości 1500-1600 mm i pojemności minimum 0,65 m ³ , umożliwiająca załadunek na wysokość minimum 2800 mm, obciążenie wywracające przy ustawieniu nośnika na wprost: min.1200 kg, możliwość manewrowania z ładunkiem o masie min.1200 kg; - widły paletowe do załadunku europalet o długości 1200 mm - hydraulicznie skrętny pług odśnieżny o szerokości 1500 mm (szerokość robocza ok. 1300 mm)	
Warunki gwarancji, serwisu i dostawy			
	Gwarancja	Min. 24 m-ce od daty otrzymania faktury VAT	
	Czas przyjazdu serwisu i naprawy w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym	48 godzin od zgłoszenia	
	Instrukcja obsługi w języku polskim	wymagane	
	Książka serwisowa	wymagane	

Miejscowość dnia 2013r.

(podpis osoby uprawnione do reprezentowania Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o.
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

1. Nazwa Wykonawcy:
- Adres:
-
- adres poczty elektronicznej:
- nr telefonu:
- nr faksu:
2. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na:
- Dostawę nowej ładowarki kompaktowej:**
- marka (model, typ, producent):
- rok produkcji,
- spełniającej wymagania załącznika nr 1, **za cenę netto:** zł.
- (słownie:),
- W tym:**
- Koszty materiałów eksploatacyjnych wynikających z instrukcji obsługi urządzenia w okresie gwarancyjnym:
- Koszty dojazdu serwisu, związane z przeglądami maszyny w okresie gwarancyjnym:
- Liczba serwisów:..... x koszt jednego serwisu=
- podatek VAT w kwocie**zł,
- cena brutto** zł.
3. Stawki serwisu pogwarancyjnego:
- a) Stawka za 1 km dojazdu do siedziby Zamawiającego.....
- b) Stawka za 1 roboczogodzinę pracy pracownika Wykonawcy.....
4. Wykaz autoryzowanych punktów serwisowych :
- (wskazać miejscowość oraz odległość od siedziby Zamawiającego w km).
-
-

.....
.....
/Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy/.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie w terminie do tygodni od daty podpisania umowy.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.

8. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.

9. Oświadczamy, że w okresie gwarancyjnym wszelkie wady i usterki wraz z dojazdem serwisu do siedziby Zamawiającego nie wynikłe z winy Zamawiającego będą usuwane na koszt Wykonawcy.

10. Oświadczamy, że zobowiązujemy się udzielić gwarancji i świadczenia serwisu gwarancyjnego przez okres/słownie...../
miesiące od daty wystawienia faktury (minimum 24 m-cy).

11. Oświadczamy, że powierzymy podwykonawcom część zamówienia:

.....
.....

(określić część zamówienia i podać nazwy wykonawców)

12. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....

.....
miejsce, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dostawę ładowarki kompaktowej

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
oświadczam, że nie istnieją podstawy do wykluczenia nas z postępowania z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....
pieczęć Oferenta

O Ś W I A D C Z E N I E

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:
Dostawę ładowarki kompaktowej

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....
oświadczam, że spełniamy warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności jak w niniejszym zamówieniu,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,

.....
miejscowość, data

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu 2013 r. z Oferentem wybranym w przetargu w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

pomiędzy:

Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o.o.

z siedzibą przy: ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą

NIP: 598-000-42-38,

REGON: 210022921

wpisanymi do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228

reprezentowanymi przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą w

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRSwpisaną do Centralnej Ewidencji informacji o Działalności Gospodarczej pod nr.....

NIP

REGON

reprezentowana przez:

1.

2.

zwanej dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

Dostawę ładowarki kompaktowej zgodnej ze specyfikacją techniczną stanowiącą załącznik nr 1 do SIWZ oraz ofertą

marka

typ/model

rok produkcji

§ 2.

Termin dostawy do siedziby Zamawiającego - dotygodni od daty podpisania niniejszej umowy.

§ 3.

Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy z dnia

§ 4.

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi

netto zł,

podatek VAT zł,

wartość brutto zł,

Słownie : złotych.

§ 5.

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Wykonawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony.
2. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

§ 6.

1. Wykonawca udziela gwarancji i świadczy serwis gwarancyjny na pojazd przez okres /słownie:/ miesięcy od daty wystawienia faktury.
2. Wykonawca zapewnia czas przyjazdu serwisu i naprawę w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym w czasie godzin od zgłoszenia drogą elektroniczną pod adres email: lub faksem
3. Wszelkie wady i usterki nie wynikłe z winy Zamawiającego wraz z przyjazdem serwisu do siedziby Zamawiającego w okresie gwarancji będą usuwane na koszt Wykonawcy.
4. W okresie pogwarancyjnym za dojazd serwisu do siedziby Zamawiającego naprawa będzie wykonywana za 1 km w kwociebrutto, oraz stawkę za 1 roboczogodzinę pracy pracowników Wykonawcy w kwocie.....brutto.
5. Wykonawca zapewnia dostawę pojazdu zamiennego o podobnych parametrach technicznych, jeżeli szacowany czas naprawy w okresie gwarancyjnym na podstawie stwierdzonych usterek będzie dłuższy niż 5 dni roboczych.
6. Autoryzowany punkt serwisowy:
miejsowość
odległość od siedziby Zamawiającego km

§ 7.

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia, określonego niniejszą umową, Zamawiający może odstąpić od umowy lub naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości netto wynikającej z § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości netto wynikającej z § 4 umowy.
3. W przypadku nie spełnienia przez dostarczony przedmiot umowy wymagań określonych w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający ma prawo odstąpić od odbioru i realizacji zapisów niniejszej umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości netto wynikającej z § 4 umowy.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 8

1. Strony dopuszczają nieistotne zmiany postanowień zawartej umowy, w tym:

- a) zmiana adresów siedziby Stron,
- b) zmiana osób reprezentujących Strony.
- c) zmiana lokalizacji serwisu bez zwiększania odległości wskazanym w § 6 ust 6.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 9.

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....
pieczęć Oferenta

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest „Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. ”, prowadzonym przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą oświadczamy, że

- Nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych * ,
- Należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

_____ dnia _____

Podpis i pieczęć Wykonawcy

* - niepotrzebne skreślić.

