

## **Specyfikacja istotnych warunków zamówienia nr SIWZ/6/D/MZK/2017**

**przedmiot zamówienia:** dostawa bonów towarowych

**tryb prowadzenia:** przetarg nieograniczony

**postępowanie prowadzone w oparciu o** Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**wartość zamówienia:** wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – określono w oparciu o liczbę pracowników i wartość bonów

**ZATWIERDZIŁ**

**listopad 2017 r.**

## I. Nazwa i adres Zamawiającego

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

[mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)

[www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje:

**Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. o wartości łącznej 116.870,00 zł w następujących nominałach i ilościach:**

50 zł – 1284 szt.

20 zł – 1584 szt.

10 zł – 2099 szt.

2. Zamawiający wymaga dostawy tylko bonów towarowych.
3. Wartością zamówienia wykazaną w ofercie musi być wartość nominalna bonów.
4. Zamawiający wraz z przedmiotem zamówienia otrzyma wykaz punktów handlowych, w których może nastąpić jego realizacja.
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania bonów, które wymagałyby ponoszenia jakichkolwiek opłat związanych z realizacją transakcji
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
8. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
9. Zamawiający oczekuje dostawy bonów towarowych do Działu Księgowości w swojej siedzibie.
10. Zamawiający dokona płatności za dostawę bonów w terminie do 30 dni od daty wykonania zamówienia i otrzymania faktury.
11. Zamawiający wymaga terminu ważności bonów co najmniej do 31.12.2018 r.
12. Cenę należy podać w PLN.

## IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany przez Zamawiającego termin dostawy – w ciągu 7 dni od podpisania umowy.

## V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu ich spełnienia.

1. Warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jak w niniejszym zamówieniu,
- zdolności technicznej lub zawodowej,
- sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Stwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się poprzez analizę i ocenę dokumentów żądanych przez Zamawiającego od Wykonawcy przez powołaną do tego komisję przetargową, na zasadzie: spełnia/nie spełnia. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za spełniony. W przypadku, gdy wymóg spełnienia warunku nie zostanie potwierdzony w dokumentach złożonych przez Wykonawcę, warunek zostanie uznany za niespełniony.

W zakresie warunku dotyczącego posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – w zakresie tego warunku zamawiający nie określa minimalnych wymagań.

W zakresie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej – w zakresie tego warunku zamawiający nie określa minimalnych wymagań.

W zakresie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej na podstawie przedstawionego wykazu punktów handlowych. Warunek zostanie uznany za spełniony o ile Wykonawca wykaże, że posiada co najmniej trzy sklepy wielobranżowe zlokalizowane w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą, prowadzące w stałej sprzedaży artykuły: spożywcze, chemii gospodarczej, drobnego AGD oraz odzież lub obuwie lub inne.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Na dzień składania ofert Wykonawca złoży następujące dokumenty:

- 1.1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SIWZ
- 1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2 do SIWZ
- 1.3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3 do SIWZ
- 1.4. Zaakceptowany poprzez podpisanie wzór umowy – załącznik nr 4 do SIWZ
- 1.5. Wykaz punktów handlowych zlokalizowanych w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą, z którymi wykonawca posiada umowę na realizację bonów – załącznik nr 5 do SIWZ
- 1.6. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 /sześć/ miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

2. Każdy wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji - Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.

4. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m.in. składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.

5. W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę/y niewymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.

6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

7. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osobach uprawnionych do porozumiewania się w sprawie przetargu

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
2. Inne niż wymienione w pkt. 1 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje należy przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez podania źródła zapytania, oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej w miejscu zamieszczenia SIWZ.
4. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Sławomir Łysiak.
5. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7 do 15.
6. Nr faksu 95 727 96 01, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl), strona internetowa: [www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## X. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisana na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
4. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
5. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:  
Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą.  
**Dostawa bonów towarowych**  
**Nie otwierać przed godz. 13<sup>10</sup>, dnia 22.11.2017 r.**  
Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo (w oryginale)** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
8. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
10. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
14. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający zsywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia

wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

15. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

#### **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 22.11.2017 r., do godz. 13<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **22.11.2017 r. o godz. 13<sup>10</sup>**.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen, terminów wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności, zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. nazw oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. ceny

#### **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena musi być równa wartości nominalnej bonów, musi być podana cyfrowo i słownie.
2. Cena może być tylko jedna.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości rozliczenia z Wykonawcą w walucie obcej, a jedynie w złotych polskich.

#### **XIII. Kryteria oceny ofert.**

##### **1. Asortyment – 60pkt.**

- spożywczy	10pkt
- mięsny	10pkt
- chemia gospodarcza	5pkt
- kosmetyki, perfumy	5pkt
- obuwie	10pkt
- artykuły gospodarstwa domowego	10pkt
- elektronika (RTV, sprzęt muzyczny)	10pkt

##### **2. Ilość punktów handlowych z zakresu różnych artykułów, realizujących bony Wykonawcy i prowadzących działalność w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą - 40pkt.**

- od 5 do 9 punktów handlowych	10pkt
- od 10 do 14 punktów handlowych	20pkt
- od 15 do 19 punktów handlowych	30pkt
- powyżej 20 punktów handlowych	40pkt

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści

złożonej oferty.

Zamawiający obliczy ilość otrzymanych punktów sumując punkty w poszczególnych kryteriach:

$$P = \text{asortyment} + \text{ilość punktów handlowych}$$

Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w postępowaniu.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zastosuje procedurę przewidzianą w art.24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona).
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem podanych terminów w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta.
6. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Wyjaśnienia dotyczące treści specyfikacji**

Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, kierując swoje zapytanie na piśmie zgodnie ze sposobem porozumiewania się stron. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający prześle wykonawcom, którym przekazał specyfikację oraz umieści na stronie internetowej bez wskazania źródła zapytania.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu lub zaniechania przez Zamawiającego czynności do których jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść odwołanie do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Termin na wniesienie odwołania wynosi 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub pocztą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – w przypadku przesłania informacji innym sposobem.
5. Czynności w których przysługuje odwołanie opisuje art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

**Wykaz załączników:**

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Wzór umowy – załącznik nr 4
5. Wykaz obecnie działających punktów handlowych – załącznik nr 5
6. Oświadczenie – grupa kapitałowa – załącznik nr 6

**FORMULARZ OFERTOWY**

Zamawiający: Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o. o.  
ul. Kopernika 4a, 66 – 470 Kostrzyn nad Odrą

Nazwa Oferenta .....

Adres .....

tel./faks/e-mail .....

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu w trybie przetargu nieograniczonego oferujemy dostawę bonów towarowych do realizacji na terenie miasta Kostrzyna nad Odrą o wartości **116 870,00** za **cenę .....** **złotych**

(słownie: .....)

2. Oferujemy realizację bonów towarowych w punktach handlowych prowadzących działalność handlową w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą:  
ilość punktów handlowych łącznie.....
3. Deklarujemy termin ważności bonów towarowych objętych niniejszą ofertą do ..... r.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
6. Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy.
7. Przyjmujemy warunki płatności w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury.
8. Prosimy o zastrzeżenie oznaczonych informacji stanowiących tajemnicę handlową znajdujących się na niżej wymienionych dokumentach:

.....  
.....  
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2017r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)



.....  
pieczęć Wykonawcy

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**pn. Dostawa bonów towarowych**

(nazwa postępowania), prowadzonego przez .....

(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.,  
ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad  
Odrą

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

pn. **Dostawa bonów towarowych** *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. *(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SIWZ nr 6./D/MZK/2017 rozdział V pkt.2 *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*.

..... *(miejsowość)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**UMOWA NR ...../WZÓR/**

zawarta w dniu ..... 2017r. z Oferentem wybranym w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówienia o wartości nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp,

pomiędzy:

**Miejskimi Zakładami Komunalnymi Sp. z o. o.**

z siedzibą przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą  
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158228  
NIP 598-000-42-38, REGON 210022921

reprezentowaną przez:

mgr inż. Olgierda Kłaptocza – Prezesa Zarządu

zwanymi dalej Zamawiającym

a

z siedzibą w .....

wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS .....

NIP ....., REGON .....

reprezentowana przez:

zwanej dalej Wykonawcą

o następującej treści:

## § 1

Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia:

**Wykonanie i dostawa bonów towarowych w formie papierowej dla pracowników Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o., na łączną wartość 116 870,00 zł. w następujących nominałach i ilościach:**

50 zł – 1284 szt.

20 zł – 1584 szt.

10 zł – 2099 szt.

## § 2

1. Termin dostawy do siedziby firmy (Działu Księgowości), nie później niż w 7 dniu od daty podpisania umowy.

2. Termin ważności bonów od dnia dostarczenia Zamawiającemu do dnia .....

## § 3

Integralną częścią umowy jest specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy z dnia .....

## § 4

Wynagrodzenie Wykonawcy ustalone zostało na podstawie złożonej oferty i wynosi ..... zł,

Słownie : (.....złotych)

## § 5

1. Zapłata należności zostanie dokonana przelewem w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania faktury. Fakturę Wykonawca wystawi po odebraniu przez Zamawiającego przedmiotu umowy w nominałach i ilościach zgodnych z § 1.

2. Fakturę należy wystawić na Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą NIP 598-000-42-38.

## § 6

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację bonów towarowych będących przedmiotem umowy w punktach handlowych wskazanych w ofercie Wykonawcy z dnia.....

## § 7

1. W przypadku nie dotrzymania przez Wykonawcę terminu realizacji zamówienia określonego niniejszą umową, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto

wynikającego z § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.

2. W przypadku odstąpienia przez jedną ze Stron od umowy z przyczyn dotyczących tej Strony, zapłaci ona drugiej Stronie karę w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy.

3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto wynikającego z § 4 umowy.

4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

#### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### § 9

Wszelkie zmiany oraz uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10

Niniejsza Umowa została sporządzona w 2 /dwóch/ jednobrzmiących egzemplarzach po 1 /jednym/ dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ PUNKTÓW HANDLOWYCH**

zlokalizowanych w granicach miasta Kostrzyna nad Odrą,  
z którymi wykonawca posiada umowę na realizację bonów

Lp.	Nazwa punktu handlowego	Adres	Asortyment
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			

Miejscowość ..... dnia ..... 2017r.

.....  
( podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy

### Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **zakup energii elektrycznej na obiekty Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o. o. w Kostrzynie nad Odrą.**

Oświadczamy, że Firma,/,y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....

- .....

\* niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)