

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) nr 8/U/MZK/2017**

**Przedmiot zamówienia:** „Podwykonanie usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica”

**Tryb prowadzenia:** przetarg nieograniczony

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o** przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164, po zmianie z Dz.U. z 2016 r. poz.1020)

**Wartość zamówienia:** wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

**Zatwierdził**

*Prezes Zarządu*

*MZK Sp. z o.o. w Kostrzynie nad Odrą*

***Olgiert Kłaptocz***

**Sprawdził**

**29 grudnia 2017 r.**

## **Nazwa i adres zamawiającego**

MIEJSKIE ZAKŁADY KOMUNALNE Sp. z o. o.

ul. Kopernika 4a

66-470 Kostrzyn nad Odrą

REGON 210022921

tel.: 0-95 727 96 00

fax.: 0-95 727 96 01

[mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl)

[www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## **Rozdział I. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej 209.000 euro.

2. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. 2014r.poz.121 z późn. zm.).

## **Rozdział II. Informacje o zamówieniu**

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień – kod CPV:

90000000 - Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 - Usługi związane z odpadami

90511000-2 – Usługi wywozu odpadów

90511300-5 – Usługi zbierania śmieci

90511400-6 - Usługi zbierania papieru

90512000-9 - Usługi transportu odpadów

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **Rozdział III. Przedmiot zamówienia**

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe świadczenie usług Podwykonawstwa w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.

### **Zakres przedmiotu zamówienia:**

1.1. Odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny z podziałem na frakcje:

a) papier;

- b) tworzywa sztuczne, w tym opakowania wielomateriałowe i metal;
- c) szkło;
- d) odpady ulegające biodegradacji;
- e) odpady problemowe;

1.2. odbiór odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny - zmieszanych.

**Zasady, częstotliwość odbioru, ilości odpadów oraz zestawienie danych dotyczących gminy określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.**

1.3. Zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów. Rodzaj i wielkość worków określa załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

1.4. Zapewnienie pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane. W przypadku gdy Właściciel nieruchomości nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane, wykonawca zobowiązany jest umożliwić wypożyczenie, dzierżawę, lub sprzedaż właściwego pojemnika na podstawie sporządzonego przez wykonawcę odpowiedniego dokumentu zgodnego z przepisami prawa dokumentującego zaistniałą sytuację.

1.5. Wyposażenie punktu selektywnej zbiórki odpadów w niezbędny sprzęt, urządzenia, pojemniki.

Punkt selektywnej zbiórki odpadów znajduje się w miejscowości Białczyk, na terenie gminy Witnica, w odległości nie większej niż 3 km od urzędu Miasta i Gminy Witnica, lokalizację przedstawia załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Punkt powinien umożliwiać oddanie odpadów nie rzadziej, niż trzy razy w tygodniu, w tym w każdą sobotę z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

1.6. Wykonawca zapewni odbiór odpadów „problemowych” nie rzadziej niż 6 razy w roku, tj. co drugi miesiąc rozpoczynając od lutego, łącznie 9 razy w okresie zawarcia umowy. Odpady problemowe opisano w załączniku nr 1 do niniejszej siwz.

Szczegółowe zasady utrzymania czystości na terenie gminy Witnica zawiera Uchwała nr XXXVII/172/2012 Rady Miejskiej w Witnicy z dnia 29 listopada 2012r. W sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Witnica (Dz. Urz. Woj. Lubuskiego, Pozycja 681 z 5 marca 2013 roku) z póź zm., stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji – w chwili obecnej opisany akty prawa miejscowego jest w opracowywaniu w celu dostosowania jego treści do wymogów znowelizowanej ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

#### **Zamówienie obejmuje:**

1.7. Wykonawca na wniosek zamawiającego wyposaży miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki do selektywnej zbiórki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki, a także na wniosek właściciela nieruchomości, w pojemniki na odpady zmieszane ( w tym wypadku, wykonawca sporządzi odpowiedni dokument zgodny z przepisami prawa dokumentujący wypożyczenie, dzierżawę lub sprzedaż pojemnika właścicielowi nieruchomości).

1.8. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z terenów, na których zamieszkują mieszkańcy, odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z zamawiającym. Pierwszy harmonogram stanowi załącznik do wzoru umowy.

**Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów oraz z terenów nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej. Obowiązkiem wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach gromadzenia odpadów.**

1.9. Organizacja punktu selektywnej zbiórki odpadów przyjmującego nieodpłatnie odpady z terenów, na których zamieszkują mieszkańcy gminy.

1.10. Zagospodarowanie odebranych odpadów poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa. Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości winny być przekazane do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji zastępczej.

1.11. Wymogi dotyczące odbierania i przekazywania odpadów do zagospodarowania:

- a) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie o odpadach,
- b) zorganizowania i wykonywania odbioru odpadów w sposób uniemożliwiający zmieszanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- c) zorganizowania odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych w taki sposób aby wykluczyć odbiór tym samym kursem i przekazanie ich do zagospodarowania razem z odpadami zebranymi z nieruchomości niezamieszkałych.

#### 1.12. Docelowe miejsca przekazania odpadów.

Wykonawca jest obowiązany do przekazywania do zagospodarowania poszczególnych frakcji odpadów zmieszanych (niesegregowane) odpady komunalne, zielone odpady komunalne i pozostałości z sortowania – do RIPOK przewidzianego w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami, a w przypadku jego braku do wyznaczonej instalacji zastępczej,

1.13. Wykonawca w ostatni dzień obowiązywania umowy dokona ostatniego odbioru odpadów komunalnych z terenu całej Gminy Witnica.

#### 1.14. Wykonawca ma obowiązek:

- a. przedkładania MZK comiesięcznych raportów, najpóźniej 5 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanyimi i segregowanymi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
- b. przedkładania MZK co miesięcznych raportów, najpóźniej 5 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje o ilości i rodzajach odebranych odpadów w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w poszczególnych miejscowościach gminy Witnica zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,
- c. sporządzania i przekazywania MZK dokumentów niezbędnych do sporządzania półrocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do miejsc odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów, z podaniem rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwiania, podaniem pełnej nazwy i adresu odbiorcy odpadów,
- d. przedkładania MZK najpóźniej w terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego dowodów ważenia odpadów i wykazu ilości zebranych worków danego rodzaju.

## **2. Charakterystyka gminy:**

2.1. Powierzchnia gminy wynosi: 27 804,51 ha

2.2. Szacunkowa liczba osób objętych systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na terenie gminy Witnica wynosi 10 372 (stan na luty 2016r.),

2.3. Szacunkowa wartość ilości osób deklarujących gromadzenie odpadów komunalnych w sposób selektywny wynosi 79,89%, ilość osób deklarująca gromadzenie odpadów komunalnych w sposób zmieszany wynosi 20,11%.

2.4. W trakcie realizacji niniejszego zamówienia liczba mieszkańców może zmienić się w granicach +/- 5%.

**Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń itp.).**

**Do odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy Witnica będą upoważnione tylko te pojazdy wykonawcy, które zostaną zadeklarowane przez wykonawcę usługi do odbioru odpadów komunalnych, jako obsługujące teren Gminy Witnica.**

## **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonywania zamówienia: 13.02.2018 r. – 30.06.2019 r.

## **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12-23; art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8;

1.2. spełniają warunki w zakresie:

1.2.1. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej** – w zakresie tego warunku zamawiający wymaga przedstawienia:

- a) zezwolenia lub wpisu do rejestru działalności regulowanej na prowadzenie działalności na terenie Gminy Witnica, w zakresie objętym niniejszym zamówieniem,
- b) wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny przez Inspektora Ochrony Środowiska lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów przez przedsiębiorcę posiadającego wpis do rejestru, o którym mowa wyżej,
- c) aktualnego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów komunalnych lub zapewnienie gotowości przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów.

1.2.2. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - w zakresie tego warunku zamawiający wymaga posiadania:

a) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia minimum 500.000 zł,

b) środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, na kwotę co najmniej 500 000 PLN

1.2.3. **zdolności technicznej lub zawodowej** - w zakresie tego warunku zamawiający wymaga wykazania, że wykonawca:

a) wykonał lub wykonuje w ostatnich 3 latach przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku odpowiadającym swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o łącznej masie co najmniej 500 Mg/ rok.

b) posiada sprzęt niezbędny do realizacji zamówienia, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia mu niezbędnego sprzętu, w tym:

- min. 2 samochodami - śmieciarki (wyposażone w GPS) - pojazdy winny być wyposażone w specjalistyczne mechanizmy wywrotu, tzw. „adaptery” lub „przystawki” umożliwiające obsługę jednocześnie różnych rodzajów i wielkości pojemników na odpady;
- min. 1 samochodem specjalistycznym z kontenerami o różnych wielkościach (wielkogabarytowe);
- min. 1 samochodem do obsługi zestawów do segregacji surowców wtórnych;
- min. 1 samochodem do odbioru „problemowych” odpadów komunalnych;
- min. 1 samochodem do odbioru odpadów biodegradowalnych;
- min. 1 samochodem do odbioru worków z odpadami segregowanymi.

Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez zamawiającego powyżej oraz nie wykaże braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zostanie wykluczony z postępowania.

## **Rozdział Va. Podstawy wykluczenia z art. 24 ust.5**

Dodatkowo zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, wymagane w postępowaniu**

### **1. Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:**

**1.1.** Aktualny na dzień składania ofert dokument **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)** we wskazanym zakresie – wypełniony i podpisany **załącznik nr 8** do SIWZ; zgodnie z zapisami rozdziału X pkt. 5 i 20.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców JEDZ, o którym mowa w pkt. 1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24.

**1.2.** dokument zawierający dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzający, że oferta została podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, w przypadku gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).

**2. Wykonawca, w terminie 3 dni** (bez wezwania zamawiającego) od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 – wypełniony i podpisany **załącznik nr 7** do SIWZ;

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń i dokumentów:**

**3.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

**3.2. dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 500.000 zł;

**3.3. Informację z banku** w zakresie dysponowania środkami finansowymi lub określającą zdolność kredytową wykonawcy, na kwotę co najmniej 500 000 PLN.

**3.4. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych**, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 716).

**Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – zastosuje procedurę przewidzianą w art.24aa ustawy Pzp (procedura odwrócona).**

**4. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane przez zamawiającego:**

4.1. Formularz oferty – **załącznik nr 3** do SIWZ;

4.2. Zaakceptowany poprzez podpisanie - wzór umowy - **załącznik nr 4** do SIWZ.

4.3. Dowód wniesienia wadium.

4.4. Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji stanowiących treść oferty, na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany **załącznik nr 5** do SIWZ oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty, których treść stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający bezpośrednie odczytanie treści np. poprzez zastosowanie nieprzejrystej folii. Niedochowanie staranności we właściwym zabezpieczeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa oraz brak wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jawnością całej oferty.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

**Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych oświadczenia w formie oryginałów, pozostałe dokumenty w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale Va pkt 2 powyżej - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt, 14 i 21 ustawy Pzp. Dokument, o którym mowa, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**UWAGA:** W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

**UWAGA:** Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

**UWAGA: procedura samooczyszczenia się wykonawcy.** Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyżej wskazane dowody należy dołączyć bez wezwania zamawiającego do JEDZ. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

Procedury samooczyszczenia się wykonawcy nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym powyżej.

W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego **udział w przygotowaniu postępowania** o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Stosowny dowód wykonawca dołącza bez wezwania zamawiającego do JEDZ. W przeciwnym razie wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum)**

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7.1. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do oferty - pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie do oferty oświadczenie (JEDZ).

7.3. Zamawiający dokonując oceny spełnienia wymagania dotyczącego posiadania niezbędnych zdolności technicznych lub zawodowych zsumuje wielkości stanowiące o spełnieniu tego warunku.

7.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego wykonawcę, którego dany dokument dotyczy, chyba że taki wykonawca ustanowił do tych czynności pełnomocnika.

7.5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;

2. Inne niż wymienione w pkt. 1 oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje należy przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną w formie zeskanowanego dokumentu.

3. Wykonawca ma prawo w dowolnej formie pisemnej, faksem lub drogą elektroniczną zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zawartych w SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim uczestnikom postępowania, bez podania źródła zapytania, oraz zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej w miejscu zamieszczenia SIWZ.

5. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest Małgorzata Borowska.

6. Godziny pracy zamawiającego: poniedziałek – piątek od 7 do 15.

7. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

**Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o.**

**Ul. Kopernika 4a**

**66-470 Kostrzyn nad Odrą**

**Sprawa nr ZP- 8/U/MZK/2017**

Nr faksu 95 727 96 01, e-mail: [mzk@kostrzyn.pl](mailto:mzk@kostrzyn.pl), strona internetowa: [www.mzk.kostrzyn.pl](http://www.mzk.kostrzyn.pl)

## **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości **15000 zł** (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium obejmuje okres związania ofertą, tj. 60 dni od upływu terminu składania ofert.



3. Termin wniesienia wadium upływa w dniu składania ofert.
4. Wadium można wnieść w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, dalej PARP (tekst jednolity Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy. Zamawiający wskazuje do wpłaty wadium rachunek bankowy w GBS w Barlinku O/Kostrzyn nad Odrą, nr 11 8355 0009 0104 0661 2000 0002.
6. Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej stanowiącej wadium w postępowaniu zawierała zapisy zgodne z art. 46 ust. 4a) oraz art. 46 ust. 5 pkt 1, 2, 3 ustawy, oraz muszą gwarantować wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie Zamawiającego. Wadium takie powinno obejmować cały okres związania ofertą, poczynając od daty składania ofert.
7. Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami (art. 46 ust.5 pkt. 1, 2, 3), jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 9.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 9.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
10. Zamawiający wymaga dołączenia **dowodu wniesienia wadium** w postaci załącznika do oferty.

## **Rozdział IX. Termin związania ofertą**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **Rozdział X. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym oraz podpisać na każdej stronie przez osoby uprawnione do reprezentacji, pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku, o którym mowa w rozdziale VI pkt. 4 wymagane jest przedstawienie tłumaczenia na język polski dokumentów wskazanych przez wykonawcę.
3. Oświadczenie, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

4. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 3, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. **Formularz JEDZ** wypełnia i podpisuje wykonawca.

5.1 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców odrębny formularz JEDZ wypełnia i podpisuje każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie Części II (informacje dot. wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W części IV sekcji C każdy z wykonawców opisuje tylko własne doświadczenie, własnych pracowników bądź zasoby danego członka konsorcjum. Jeżeli któryś z członków konsorcjum nie jest w stanie wykazać się spełnieniem warunków udziału określonych przez zamawiającego w SIWZ ani nie polega na zasobach innego podmiotu nie wypełnia cz. IV sekcji C.

5.2 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

6. Oferta i wszystkie inne wymagane oświadczenia muszą być złożone na drukach formularzy załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem pełnego zakresu treści.
7. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, którą należy opisać w następujący sposób:

Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą

**„Podwykonanie usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica”**

Nie otwierać przed godz. 13<sup>10</sup>, dnia 02.02.2018 r.

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem wykonawcy.

9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. **Oferta musi być podpisana przez uprawnionego przedstawiciela lub przedstawicieli wykonawcy, upoważnionego do zaciągania w imieniu wykonawcy zobowiązań finansowych zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem, przy zastosowaniu imiennych pieczętek.** Gdy ofertę podpisuje osoba, która nie jest wymieniona w dokumencie stwierdzającym uprawnienia firmy do występowania w obrocie prawnym, **do oferty musi być dołączone na piśmie stosowne pełnomocnictwo(w oryginale)** w tej sprawie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania firmy. Brak załączenia pełnomocnictwa do oferty skutkować będzie wezwaniem do jego uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
11. Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Zaleca się, aby kompletna oferta łącznie z załącznikami miała zszyte i ponumerowane strony.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia, a jej treść musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
14. Jeżeli w załączniku zabraknie miejsca, należy dołączyć dodatkowe strony, zamieszczając na nich wymagane załącznikiem wzorcowym informacje.
15. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
16. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
17. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby

unieważnienie postępowania.

18. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.
20. **Sposób wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia:**

Wykonawca może wypełnić JEDZ korzystając ze strony internetowej Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/esp/>

W tym celu należy podjąć następujące kroki:

Ze strony internetowej zamawiającego, na której udostępniony został dokument SIWZ należy pobrać plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać go na dysku twardym.

Wejść na wskazaną stronę internetową

Wybrać odpowiednią wersję językową - polską

Wybrać opcję „Jestem Wykonawcą” (Uwaga! Powyższą opcję należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca)

Zaimportować pobrany wcześniej plik

Wypełnić formularz (zaleca się zapisanie wypełnionego formularza).

Wydrukować, podpisać i załączyć do oferty.

Przy wypełnianiu formularza JEDZ Wykonawca może skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych, zakładka: Repozytorium Wiedzy, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ/ESPD

W przypadku, gdy Wykonawca nie załączy do oferty wymaganego formularza JEDZ lub złożony formularz JEDZ jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wątpliwości zamawiający wezwie wykonawcę do jego uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, w terminie przez siebie wskazanym.

## **Rozdział XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę należy złożyć w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Sp. z o.o. przy ul. Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, **do dnia 02.02.2018 r., do godz. 13<sup>00</sup>.**
2. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **02.02.2018 r. o godz. 13<sup>10</sup>.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane: nazwy firm wykonawców wraz z adresami a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 5.2. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 5.3. cen zawartych w ofertach.

## **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową** i musi uwzględniać całość zadania w tym wartość zagospodarowania odpadów. Przy ustaleniu wynagrodzenia mają zastosowanie przepisy art. 632 kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty na podstawie opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
4. Cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe.
5. Cena określona w ust. 1) i 2) będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu Oferty poda cenę np. z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie porównywania i oceny ofert doliczy do takiej ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z Ustawą - Prawo zamówień publicznych. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.
7. Przez cenę ofertową należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014r, poz. 915 z późn. zm.).
8. Cenę ofertową należy obliczyć zgodnie z formułą określoną w formularzu ofertowym i cenowym tj.: Wykonawca podaje cenę całkowitą brutto, stawkę VAT, kwotę podatku VAT oraz wartość całkowitą netto, za którą podejmuje się zrealizowania całości zamówienia. Wykonawca nie może samodzielnie zmieniać i wprowadzać dodatkowych pozycji do formularza oferty. Ryzyko konieczności wykonania wszelkich prac towarzyszących, mogących pojawić się w trakcie realizacji zamówienia, ryzyko związane ze zmianami kursów walut, ceł itp., obciąża Wykonawcę i należy uwzględnić je w ofercie.
9. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10. Zamawiający nie dopuszcza żadnych upustów i rabatów w cenie oferty. Cena nie podlega waloryzacji i renegeacji w trakcie trwania umowy.**

#### **Rozdział XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Cena łączna za zamówienie – 100 %

Zamawiający przyzna każdej z ofert punkty korzystając ze wzoru:

$$C = \frac{C_{w_{\min}}}{C_{w_{\text{bad}}}} \times 100 \text{ pkt}$$

**Gdzie:**

C<sub>w</sub> – cena w formularzu ofertowym,

C<sub>w<sub>min</sub></sub> – cena oferty najniższej, C<sub>w<sub>bad</sub></sub> – cena oferty badanej

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę z najniższą ceną.

#### **Rozdział XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o zamówienie, podając nazwę (firmę), adres (siedzibę) wybranego wykonawcy oraz cenę najkorzystniejszej oferty.
3. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem podanych terminów w przypadku, gdy zostanie złożona jedna oferta.

5. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

#### **Rozdział XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Wykonawca przed podpisaniem umowy ma obowiązek wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy brutto. Informacje o formach i zasadach wpłaty zabezpieczenia należytego wykonania umowy są takie jak w przypadku wadium, czytaj rozdział VIII ust. od 4 do 6.

Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w 15 dniu po zakończeniu umowy.

#### **Rozdział XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy.**

Pełna treść projektu umowy znajduje się w załączniku nr 4 do SIWZ.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 i art. 140 ust. 3 ustawy Pzp stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: - zmiana nr rachunku bankowego, - zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami, - zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności o których mowa w niniejszym punkcie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego zawiadomienia drugiej strony.

#### **Rozdział XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 8 i 9 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

**Wykaz załączników:**

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1.
2. Wykaz nieruchomości mieszkalnych – załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy – załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o informacjach niejawnych w ofercie – załącznik nr 5.
6. Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 7.
8. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - załącznik nr 8.

## **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lokalizacja Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:  
Białczyk, działka nr 270/13 - Obręb Białczyk.

1. Odpady komunalne z terenu gminy Witnica zbierane są w systemie pojemnikowo-workowym.
2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) Ciągłe świadczenie usług, bez względu na utrudniony dojazd (remont, budowa itp. czy warunki atmosferyczne).
  - 2) Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.
  - 3) Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych z zestawów do segregacji.
  - 4) Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów „problemowych” wystawionych przy posesjach, za wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych, odpadów zielonych, produktów leczniczych farmaceutycznych i weterynaryjnych, chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki oraz opakowania po nich a także zużyte baterie i akumulatory.

Poprzez użyte sformułowanie „odpady problemowe” należy rozumieć: odpady wielkogabarytowe, odpady remontowo - budowlane, opony, odpady zielone (są to odpady pochodzące z kwiatników, ogródków przydomowych, sadów - należą do nich: kwiaty, gałęzie, łodygi roślin, liście, skoszona trawa, zgniłe owoce), produkty lecznicze farmaceutyczne i weterynaryjne, chemikalia, w tym farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp., zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy żarowe, halogenowe, świetlówki, inne sprzęty będące na wyposażeniu gospodarstw domowych, tekstylia, w tym ubrania, opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach powstających w gospodarstwach rolnych prowadzonych przez rolnika indywidualnie o łącznej powierzchni gospodarstwa rolnego nie większej niż 20 ha oraz inne opakowania po ww. odpadach.

3. Zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych obejmuje:
  - 3.1. Sukcesywne podstawianie kontenerów i pojemników do gromadzenia ww. odpadów na terenie Punktu oraz wywożenie zebranych odpadów z częstotliwością co najmniej raz na tydzień w zakresie odpadów ulegających biodegradacji, a w przypadku pozostałych odpadów, z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie
  - 3.2. W ostatnim dniu obowiązywania umowy - opróżnienie Punktu ze zgromadzonych w nim odpadów komunalnych.
4. Wykonawca, na wniosek Gminy Witnica, będzie zobowiązany do dostawienia nowych zestawów do segregacji surowców wtórnych oraz pojemników do segregacji odpadów biodegradowalnych koloru brązowego lub do przestawienia już rozstawionych zestawów.

Zestawy udostępni Gmina Witnica. Każdy zestaw składa się z 5 pojemników :

- 4.1. niebieski pojemnik do makulatury 2,5 m<sup>3</sup> - typu "IGLO" ESSEN 2,5 - 1 szt.
  - 4.2. zielono-biały pojemnik do szkła 2,5 m<sup>3</sup> - typu "IGLO" ESSEN 2,5 - 1 szt.
  - 4.3. żółty pojemnik do plastiku 2,5 m<sup>3</sup> - typu "IGLO" ESSEN 2,5 - 2 szt.
  - 4.4. brązowy pojemnik do odpadów biodegradowalnych o możliwej pojemności 240 l, 140 l, 120, 110l lub 80 l – od 1 do 2 szt.
5. Odpady zmieszane zbierane są w pojemnikach o minimalnej pojemności:
    - 5.1. dla budynków jednorodzinnych - co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość;
    - 5.2. dla budynków wielorodzinnych - co najmniej jeden pojemnik 1.100 l na budynek lub pojemnik 120 l na jedno mieszkanie;

6. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie wielorodzinnej stosuje się pojemniki w następującej kolorystyce

6.1. niebieski, z napisem „Papier”, z przeznaczeniem na makulaturę;

6.2. zielony, z napisem „Szkło”, z przeznaczeniem na szkło;

6.3. żółty, z napisem „Tworzywa sztuczne i metal” z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz złom, w tym opakowania aluminiowe;

6.4. brązowy, z napisem „Biodpady” z przeznaczeniem na odpady biodegradowalne.

7. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej stosuje się przezroczyste worki polietylenowe PE-HD o pojemności 120 l i kolorystyce oraz oznaczeniach jak w pkt. 6. Worki na „biodpady” winny mieć pojemność 60 l.

W 2016 r. wydano następujące ilości worków:

7.1. niebieski, z napisem „Papier” – 20 400 szt.;

7.2. zielony, z napisem „Szkło” – 25 500 szt. ;

7.3. żółty, z napisem „Tworzywa sztuczne i metal” 66 300 szt.;

7.4. brązowy, z napisem „Biodpady” – 26 000 szt.

8. Obowiązkiem wykonawcy jest dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów, o których mowa w pkt. 7, w następujących ilościach:

8.1. niebieski w ilości 1 sztuka/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;

8.2. zielony w ilości 2 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;

8.3. żółty w ilości 3 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;

8.4. brązowy w ilości 4 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;

9. Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, poprzez pozostawienie przy nieruchomości, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami. Wykonawca dostarcza mieszkańcom worki w miesiącu, w którym odebrał odpady, w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów. W przypadku gdy mieszkańcy zgromadzą selektywnie zebrane odpady komunalne we własnych workach o kolorach zgodnych z wymogami pkt. 6 Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych w wyżej opisanych workach.

10. W przypadku, gdy mieszkańcy zgromadzą selektywnie zebrane odpady komunalne we własnych workach o kolorach zgodnych z wymogami pkt. 8 wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych w wyżej opisanych workach.

11. Dostarczone worki powinny odpowiadać następującym wymaganiom:

11.1. materiał - przezroczysta folia polietylenowa grubości co najmniej 60 µm;

11.2. oznakowanie uzgodnione z zamawiającym.

12. Odpady winny być odbierane z następującą częstotliwością:

#### 12.a. W okresie od kwietnia do października

Obszar miasta:

1) zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,

2) zmieszane odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie

3) odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,

4) odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,

5) odpady „problemowe” odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

#### 12.b. W okresie od listopada do marca



Obszar miasta:

- 1) zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
- 3) odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) odpady „problemowe” odbierane przy posesjach z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

12.c. W okresie od stycznia do grudnia

Obszar wiejski:

- 1) zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
- 3) odpady segregowane z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) odpady „problemowe” z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej odbierane przy posesjach – nie rzadziej niż dwa razy w roku.

13. Harmonogram odbioru odpadów na okres do 30.06.2018 r. stanowi załącznik do umowy.

Szczegółowe harmonogramy odbioru odpadów na pozostały okres realizacji zamówienia wykonawca zobowiązany jest przedłożyć zamawiającemu w następujących terminach:

- 13.1. harmonogram na okres 1.07.2018 r. - 31.12.2018 r. - do 31.05.2018 r. (wymaga uzgodnienia z Gminą Witnica),
- 13.2. harmonogram na okres 1.01.2019 r. - 30.06.2019 r. - do 30.11.2018 r. (wymaga uzgodnienia z Gminą Witnica).

14. Odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości winien odbywać się w godzinach od 06.00 do 20.00.

15. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozsypanych śmieci podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane.

16. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania, po każdorazowym opróżnieniu pojemników, terenu wokół miejsca ustawienia zestawów do segregacji odpadów komunalnych.

17. Obowiązkiem wykonawcy jest również kontrola właścicieli nieruchomości pod względem wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Gminy Witnica o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, co stanowić będzie dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Gminie Witnica w ciągu 48 godzin roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Gmina Witnica zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli prowadzonej przez wykonawcę wobec właścicieli nieruchomości. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

18. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Gminy Witnica faksem lub drogą elektroniczną lub telefonicznie.

19. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Witnica, z nieruchomości zamieszkałych, określone na podstawie sprawozdań składanych przez podmioty zajmujące się odbieraniem odpadów komunalnych, przedstawiają się następująco:

Lp.	Nazwa kodu	Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2013r.	Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2014r.	Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2015r.	Szacunkowa ilość odpadów z nieruchomości zamieszkałych w 2016r.
1	odpady niesegregowane	1883,64	2244,39	2307,47	2847,76
	20 03 01				
2	Odpady wielkogabarytowe	25,1	101	143,36	278,82
	20 03 07				
3	Gruz	61,76	168,5	229,64	2,46
	17 01 07				
4	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0	43,1	18,8	0
	17 01 01				
5	Papier Tektura	0	0	0	0
	20 01 01				
6	opakowania z papieru i tektury	28,74	29	41,8	100,34
	15 01 01				
7	opakowania z tworzyw sztucznych	83,98	190,1	148,41	187,64
	15 01 02				
8	opakowania ze szkła	89,23	136,5	145,87	120,15
	15 01 07				
9	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	17,3	171,6	102,52	39,13
	20 01 08				
10	odpady ulegające biodegradacji	98,4	76,3	146,44	192,96
	20 02 01				
11	Tworzywa sztuczne	0	2,3	0	0
	20 01 39				
12	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0	13,8	1,18	2,72
	20 01 35				
13	Metale opakowaniowe	0	0	6,71	11,48
	15 01 04				
14	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	3,8	0	0,55	0,355
	20 01 36				
15	Opony	5	8,9	7,5	9,68
	16 01 03				
16	Tworzywa sztuczne	0	2,4	0,86	0
	16 01 19				
17	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	0	0	0,049	0,345
	20 01 33*				
18	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu: 17 09 04	0	0	0	12,66
19	<b>Suma</b>	<b>2296,95</b>	<b>3187,89</b>	<b>3301,16</b>	<b>3806,50</b>

20. Ilości odpadów odebranych z terenu Gminy Witnica, w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przedstawiają się następująco:

Lp	Nazwa i kod odpadu	Ilość odpadów w II półroczu 2013	Ilość odpadów w 2014	Ilość odpadów w 2015	Ilości odpadów w 2016
		Mg	Mg	Mg	Mg
1	odpady niesegregowane	27,18	65,4	36,84	7,45
	20 03 01				
2	odpady wielogabarytowe	33,76	64,56	82,25	125,62
	20 03 07				
3	Gruz	68,54	168,5	229,64	141,36
	17 01 07				
4	Gruz	0	34,4	18,8	33,06
	17 01 01				
5	opakowania z papieru i tektury	0	2,8	0	0
	15 01 01				
6	opakowania z tworzyw sztucznych	3,64	15,72	10,82	0
	15 01 02				
7	opakowania ze szkła	0	12,35	24,42	0
	15 01 07				
8	odpady ulegające biodegradacji	34,46	65,28	34,1	55,64
	20 02 01				
9	tworzywa sztuczne	2,5	2,26	0	4,29
	20 01 39				
10	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	7,88	8,3	0	3,305
	20 01 35				
11	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	3,76	0	0	2,962
	20 01 36				
12	Opony	5	8,86	10,46	25,3
	16 01 03				
13	baterie i akumulatory	0	0	0,049	0
	20 01 33*				
14	tworzywa sztuczne	0	2,36	0,86	1,13
	16 01 19				
15	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu: 17 09 04	0	0	0	128,33
16	Materiały izolacyjne: 17 06 04	0	0	0	0,92
17	Tworzywa sztuczne	0	0	0	6,53
18	Suma	186,72	450,79	448,24	535,89

21. Ilość oraz lokalizacja zestawów do segregacji przedstawia się następująco:

LOKALIZACJA ZESTAWÓW DO SEGREGACJI					
lp	plastik/ żółty	papier/ niebieski	szkło/ zielony	Lokalizacja	ilość koszy na bioodpady
	szt.	szt.	szt.		
1	9	5	5	Witnica, ul. Ogrodowa 11, Ogrodowa 13,15,17, Ogrodowa 19,21,23, Ogrodowa 25,27,29, Ogrodowa 31-39, Ogrodowa 79-83	3 kosze 140 l, 6 koszy 240 l 2 kosze 60 l 2 kosze 120 l
2	1	1	1	Witnica, ul. Traugutta 2,4,6	1 kosz 240 l
3	2	1	1	Witnica, ul. Traugutta 3,5	1 kosz 240 l
4	1	1	1	Witnica, ul. Myśliwska 2B	1 kosz 240 l
5	1	1	1	Kamień Mały 64	-
6	1	1	1	Kamień Mały 89A,89B	1kosz 240 l
7	2	1	1	Dąbroszyn 89, 90,91	1 kosz 240 l
8	1	1	1	Witnica, ul. Krasickiego 2a-2b	1 kosz 240 l
9	2	2	1	Witnica, ul. Wiosny Ludów 1-3, 5-7, 9-11	3kosze 240 l
10	1	1	1	Kamień Wielki, ul. Kościelna 13,15AB, Kamień Wielki, ul. Kościelna 14AB	1 kosz 240 l
11	2	1	1	Witnica, ul. Rutkowskiego 12	2 kosze 80l
12	2	1	1	Witnica, ul. Wojska Polskiego 13, 13a, 22	-
13	2	1	1	Witnica, ul. Wojska Polskiego 9,10	1 kosz 80l
14	2	1	1	Witnica, ul. Konopnickiej 17, 19, 15	-
15	2	1	1	Witnica, ul. Gorzowska 18	-
16	1	1	1	Kamień Wielki, ul. Stawna 40	-

22. Szacunkowa wartość procentowa ilości osób deklarujących gromadzenie odpadów komunalnych w sposób selektywny wynosi 79,89%, ilość osób deklarująca gromadzenie odpadów komunalnych w sposób zmieszany wynosi 20,11%. (według stanu na 2016 rok).

23. W celu rzetelnego wykonywania usług obejmujących obszar całej Gminy Witnica, wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do spełnienia wymagań określonych w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w tym zgodnie z art. 9d ust. 1 oraz ust. 2 tej ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem wydanym przez ministra właściwego do spraw środowiska w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw gospodarki o szczegółowych wymaganiach, o których mowa w art. 9d ust. 1 wyżej wymienionej ustawy, w tym:

23.1. posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zapewnienia jego odpowiedniego stanu technicznego;

23.2. utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;

- 23.3. spełnienia wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 23.4. zapewnienia odpowiedniego usytuowania i wyposażenia bazy magazynowo – transportowej.

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa Wykonawcy: .....

Adres: .....

.....

nr telefonu: ....., nr faksu: ....., e-mail: .....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie w trybie przetargu nieograniczonego składamy ofertę na

**Podwykonanie usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica.****za cenę :**

netto (bez podatku VAT).....zł

słownie:..... złotych.

powiększoną o podatek VAT w kwocie: .....zł

**co stanowi kwotę brutto (z podatkiem VAT):.....zł \***

\*Cena podlegająca ocenie wynika z poniższej tabeli:

Lp.	Rodzaj usługi	Cena netto		Cena brutto	
		(za 13.02.2018 30.06.2019)	okres -	(za 13.02.2018 30.06.2019)	okres -
1	Odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych (w tym wyposażenie w worki)				
2	Odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych z zestawów do segregacji odpadów komunalnych				
3	Odbiór i zagospodarowanie odpadów „problemowych” wystawionych przy posesjach				
4	Obsługa Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych				
5	<b>Razem</b>				
6	<b>MIESIĘCZNA WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (wartość razem / 12 miesięcy)</b>				

**3. Oferujemy częstotliwość odbioru i zagospodarowania odpadów „problemowych” w okresie objętym umową - 9**

4. Ceny jednostkowe zawierają wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług odbioru i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych, a w szczególności określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

5. Deklaruję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie **od 13.02.2018r. do 30 czerwca 2019r.**

6. Odebrane w ramach umowy odpady zostaną przekazane do następujących instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych i podmiotów zbierających odpady (należy wskazać nazwę i adres instalacji i

podmiotów oraz rodzaj przekazywanych im odpadów – dotyczy zarówno odpadów zmieszanych jak i odbieranych selektywnie)

.....  
.....  
.....

7. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty (dokonailiśmy wizji lokalnej w terenie).

8. Oświadczam/my, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Wzór Umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach w niej określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam/my, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 60 dni.

10. Deklaruję\*/emy\* wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10,0 %** wartości oferty brutto w formie

11. Oświadczam\*/ my\*, że wykonamy zamówienie w pełni **siłami własnymi\*/wykonamy zamówienie z udziałem podwykonawców\***, którym powierzymy realizację zamówienia w następującym zakresie rzeczowym \*

.....

zakresie finansowym \*:.....

12. Wadium proszę zwrócić na konto:

Nr konta ..... w banku.....

( w przypadku wadium w formie pieniądza)

13. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Stanowisko:.....

Imię i nazwisko.....

Tel/fax.....

14. W przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym będzie.....

Tel ..... e:mail: ..... fax: .....

15. Oferta została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr .....

\*\* w przypadku składania oferty przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum firm, Spółki cywilne), należy wypełnić wszystkie miejsca danymi tych podmiotów.

*\*Niepotrzebne skreślić*

.....

miejscowość, data

.....

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

## WZÓR - Umowa nr ...../2018

W dniu ..... 2018 r. w Kostrzynie nad Odrą pomiędzy **spółką Miejskie Zakłady Komunalne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, ul. Kopernika 4a, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego pod numerem KRS 0000158228, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, XVIII Wydział Gospodarczy KRS, zwaną dalej **MZK** reprezentowaną przez:**  
inż. mgr Olgierda Kłaptocza -Prezesa Zarządu Spółki

a .....

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
reprezentowaną przez:

..... ,  
została zawarta umowa następującej treści:

## Oświadczenia stron:

1. MZK oświadcza, że w dniu 1 lipca 2016 r. zawarły umowę z Gminą Witnica, z siedzibą ul. Plac Andrzeja Zabłockiego 6, 66-460 Witnica, zwanej dalej **Zamawiającym**, na świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Witnica
2. Niniejsza umowa dotyczy wykonywania w/w umowy przez Wykonawcę, jako podwykonawcy MZK.

## § 1

MZK zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług związanych z odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, na terenie Gminy Witnica. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ..... r., specyfikacja istotnych warunków zamówienia z dnia..... oraz harmonogram odbioru odpadów na okres do 30.06.2018 r., stanowiące załączniki do niniejszej umowy.

## § 2

Zakres zamówienia obejmuje:

1. Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie Miasta i Gminy Witnica.;
2. Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania segregowanych odpadów komunalnych z zestawów do segregacji;
3. Kompleksowe świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów „problemowych” wystawionych przy posesjach, za wyjątkiem odpadów remontowo-budowlanych, odpadów zielonych, produktów leczniczych farmaceutycznych i weterynaryjnych, chemikalia w tym farby, rozpuszczalniki oraz opakowania po nich a także zużyte baterie i akumulatory;
4. Załadunek, wywóz i zagospodarowanie odpadów z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Białczku prowadzonego dla Gminy Witnica.

## § 3

Strony ustaliły następujące terminy realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia - 13 lutego 2018 r.
2. Termin zakończenia - 30 czerwca 2019 r.

## § 4

Obowiązki Wykonawcy:

1. Odbiór odpadów komunalnych oraz przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z niniejszą umową, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisami obowiązującego prawa.



2. Wykonawca zobowiązany jest osiągnąć odpowiedni poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz obowiązującymi aktami wykonawczymi do tej ustawy.
3. Wykonawca zobowiązany jest odebrać każdą ilość odpadów komunalnych wytworzonych na terenie Miasta i Gminy Witnica, będących przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej umowy oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest również posprzątanie wokół pojemników, „zestawów do selektywnej zbiórki” gdy zajdzie taka potrzeba - np. zebranie dodatkowych worków ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi i bieżące utrzymanie czystości w miejscach ustawienia „zestawów do selektywnej zbiórki”.
5. Wykonawca będzie zobowiązany na wniosek Zamawiającego do dostawienia nowych zestawów do segregacji odpadów komunalnych lub do przestawienia już rozstawionych zestawów do segregacji odpadów komunalnych składających się z pojemników typu „IGLO” o pojemności 2,5 m<sup>3</sup> oraz pojemników do segregacji odpadów biodegradowalnych o pojemności od 80l do 240l. Zestawy udostępni Zamawiający.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest dostarczenie mieszkańcom worków do selektywnej zbiórki odpadów w następujących ilościach:
  - a. niebieski w ilości 1 sztuka/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
  - b. zielony w ilości 2 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
  - c. żółty w ilości 3 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;
  - d. brązowy w ilości 4 sztuk/miesiąc/nieruchomość lub gospodarstwo domowe w zabudowie jednorodzinnej;

**Wykonawca dostarcza mieszkańcom worki raz w miesiącu;**

**Worki powinny posiadać logo oraz nadrukowane informacje uzgodnione z MZK.**

7. Obowiązek wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki oraz właścicieli nieruchomości w niezbędne worki służące selektywnej zbiórce odpadów, o którym mowa w punktach 5-6, Wykonawca wykona zgodnie z otrzymanym wykazem nieruchomości.

Wykonawca jest zobowiązany do sukcesywnego uzupełniania worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki, poprzez pozostawienie przy nieruchomości, nowych worków w ilości i rodzaju odpowiadającym ilości odebranych worków z odpadami. Wykonawca dostarcza mieszkańcom worki w miesiącu, w którym odebrał odpady, w dniu odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów. W przypadku gdy mieszkańcy zgromadzą selektywnie zebrane odpady komunalne we własnych workach o kolorach zgodnych z wymogami pkt. 6 Wykonawca jest zobowiązany do odebrania odpadów komunalnych w wyżej opisanych workach.

8. Wykonawca jest zobowiązany, na wniosek właściciela nieruchomości, do zapewnienia pojemników przeznaczonych na odpady zmieszane. Sposób rozliczenia za udostępnianie pojemników określi umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości.

9. Wykonawca obowiązany jest odbierać odpady, o których mowa w § 2, z następującą częstotliwością:

9a. W okresie od kwietnia do października

Obszar miasta:

- 1) zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej – co najmniej raz w tygodniu,
- 2) zmieszane odpady komunalne z zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie
- 3) odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
- 4) odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 5) odpady „problemowe” odbierane przy posesjach – co dwa miesiące, zgodnie z harmonogramem.

9b. W okresie od listopada do marca

Obszar miasta:

- 1) zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
- 3) odpady segregowane (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) odpady „problemowe” odbierane przy posesjach z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – co dwa miesiące, zgodnie z harmonogramem.

#### 9c. W okresie od stycznia do grudnia

Obszar wiejski:

- 1) zmieszane odpady komunalne z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej – nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady biodegradowalne (resztki żywności, fusy od kawy, herbaty, skorupki jaj, obierki itp.) z zabudowy wielorodzinnej - co najmniej raz w tygodniu,
- 3) odpady segregowane z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej (papier, tworzywa sztuczne i metale, szkło) - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- 4) odpady „problemowe” z zabudowy wielorodzinnej, jednorodzinnej odbierane przy posesjach – co dwa miesiące, zgodnie z harmonogramem.

10. Odpady odbierane z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych - co najmniej raz na tydzień w zakresie odpadów ulegających biodegradacji, a w przypadku pozostałych odpadów z częstotliwością zapobiegającą ich zaleganiu w Punkcie.

11. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbioru odpadów i przedstawienia ich Zamawiającemu w następujących terminach tj.:

2) harmonogram na okres 1.07.2018 – 31.12.2018 r. - do 31.05.2018 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym),

3) harmonogram, na okres 1.01.2019 – 30.06.2019 r. - do 30.11.2018 r. (wymaga uzgodnienia z Zamawiającym).

12. Harmonogramy będą obejmować cały okres realizacji umowy. Po akceptacji poszczególnych harmonogramów przez Zamawiającego, Wykonawca będzie przekazywał je właścicielom nieruchomości.

13. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozspanych śmieci podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienia pojemników na miejsca, z których zostały zabrane.

14. Wykonawca zobowiązany jest do posprzątania, po każdorazowym opróżnieniu pojemników, terenu wokół miejsca ustawienia zestawów do selektywnej zbiórki odpadów.

15. Obowiązkiem Wykonawcy jest również kontrola właścicieli nieruchomości pod względem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłocznie informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli tego obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, co stanowić będzie dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu w ciągu 48 godzin roboczych od momentu stwierdzenia naruszenia zasad. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

16. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną.

17. Wykonawca zobowiązany jest do zapewniania właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

18. Wykonawca zapewni oznakowanie samochodów służących do transportu odpadów, w sposób trwały i czytelny poprzez umieszczenie w widocznym miejscu nazwy firmy oraz adresu i numeru telefonu Wykonawcy.

19. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia samochodów przed niekontrolowanym wydostaniem się odpadów podczas ich załadunku i transportu oraz zabezpieczenia odpadów przed oddziaływaniem czynników atmosferycznych.

20. W przypadku mechanicznego uszkodzenia przez Wykonawcę pojemników na śmieci w tym również pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów zlokalizowanych w miejscach gromadzenia odpadów jest on zobowiązany do ich natychmiastowego naprawienia – bez wezwania.

21. Wykonawca zobowiązany jest do następujących czynności związanych z realizacją niniejszej umowy:

e. przedkładania MZK comiesięcznych raportów, najpóźniej 5 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje o ilości, wielkości i miejscu opróżnionych pojemników z odpadami zmieszanyymi i segregowanymi zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,

f. przedkładania MZK co miesięcznych raportów, najpóźniej 5 dni po upływie miesiąca, którego raport dotyczy zawierających informacje o ilości i rodzajach odebranych odpadów w Gminnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych i w poszczególnych miejscowościach gminy Witnica zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy,

g. sporządzania i przekazywania MZK dokumentów niezbędnych do sporządzania półrocznych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa w szczególności dotyczącymi masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do miejsc odzysku, recyklingu lub unieszkodliwiania odpadów, z podaniem rodzaju procesu odzysku lub unieszkodliwiania, podaniem pełnej nazwy i adresu odbiorcy odpadów,

h. przedkładania MZK najpóźniej w terminie 5 dni po upływie każdego miesiąca kalendarzowego dowodów ważenia odpadów i wykazu ilości zebranych worków danego rodzaju.

22. W przypadku, gdy znajdzie konieczność odbioru odpadów z nieruchomości nieujętej w wykazie, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca winien niezwłocznie, telefonicznie poinformować o tym fakcie Zamawiającego. Po weryfikacji informacji, Zamawiający podejmie decyzję w sprawie odbioru odpadów z tej nieruchomości i natychmiast przekaże ją Wykonawcy. Na wskazaną okoliczność Wykonawca z Zamawiającym sporządzą pisemny protokół.

23. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca będzie wykorzystywał wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy.

24. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania MZK o wszelkich zmianach, w szczególności jego sytuacji finansowej, mającej wpływ na realizację niniejszej umowy.

25. Wykonawca podczas realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności dotyczących:

- a. Gospodarowania odpadami;
- b. Ochrony danych osobowych;
- c. Utrzymania porządku i czystości;
- d. Podatku od towarów i usług.

26. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Wykonawcy jest....., nr telefonu .....

## § 5

### Obowiązki MZK:

1. MZK przekaże Wykonawcy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady w terminie do dwóch dni od daty podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości będą przekazywane w terminie 7 dni od daty zaistnienia w nich zmian.

2. Zamawiający zobowiązany jest wspólnie z Wykonawcą do bieżącego informowania mieszkańców o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej informacje przekazane przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego.

3. MZK zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Wykonawcy o zmianach mających wpływ na realizację niniejszej umowy.
4. MZK zobowiązany jest prowadzić udostępniony przez Zamawiającego Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, przyjmujący nieodpłatnie zebrane odpady komunalne z terenu Gminy Witnica.
5. Osobami odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony MZK jest Jolanta Kłoda, nr telefonu 508 359 741, Mariusz Osiński, nr tel. 95 727 96 39.
6. Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy ze strony Zamawiającego jest Marzena Ciśnik, nr telefonu 95 721 64 67.

## § 6

1. Wynagrodzenie za realizację niniejszej umowy płatne będzie w okresach miesięcznych.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych niniejszą umową wynosi ..... zł brutto (słownie:..... złotych) stanowiące iloraz wartości brutto całości wynagrodzenia umownego i ... miesięcy obejmujących okres realizacji zamówienia.
3. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy wynosi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
4. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
5. Rozliczenie za wykonanie usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy następować będzie w okresach miesięcznych, po doręczeniu MZK faktury wraz z wypełnionym załącznikiem nr 1 do umowy.
6. Do ustalenia wynagrodzenia umownego przyjęto 8% stawkę podatku VAT. W przypadku gdy z odpowiednich przepisów wynikać będzie inna stawka podatku VAT niż 8% strony zgodnie ustalają, że do przedmiotu umowy będą stosować stawkę zgodną z obowiązującymi przepisami w dacie wykonania umowy. W takim przypadku wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie w zależności od wysokości zmiany stawki podatku VAT i nie będzie wymagana zmiana zapisów umowy w formie aneksu.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy, wskazane w § 2 i § 4 niniejszej umowy.
8. Podstawę do rozliczenia usługi i wystawienia faktury będą stanowiły karty przekazania odpadów.
9. Płatności faktur będą następowały w terminie 30 dni od daty dostarczenia MZK faktury wraz z kartami przekazania odpadów, na konto Wykonawcy podane w fakturze.
10. Wykonawca nie może bez zgody MZK przenieść wierzycelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z należności za realizację usługi kwoty naliczonych zgodnie z § 8 kar umownych.

## § 7

1. Wykonawca wniesie dla MZK zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia, o jakim mowa w §6 ust. 3, co stanowi kwotę .....zł, (słownie.....zł ), w formie .....  
Zwrot bądź rozliczenie 100% zabezpieczenia należytego wykonania umowy tj. kwoty..... zł nastąpi nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po zakończeniu umowy.
2. Wykonawca w związku z realizacją usług określonych w niniejszej umowie zawrze umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody w mieniu oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników Wykonawcy oraz osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych na kwotę nie mniejszą, niż 500 000,00 złotych ( pięćset tysięcy złotych). Obowiązek ubezpieczenia, o którym mowa wyżej, dotyczy całego okresu obowiązywania umowy.
3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek.

## § 8

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
  - a. Wykonawca zapłaci MZK kary umowne:
    - za zwłokę w ustawieniu w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym zestawów do segregacji odpadów komunalnych oraz wyposażenia właścicieli nieruchomości w niezbędne worki, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, za każde miejsce,
    - za zwłokę w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu w terminowym odebraniu odpadów, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
      - za zanieczyszczenie i pozostawienie nieuporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz zanieczyszczenie trasy przejazdu, gdy jest to wynikiem działania Wykonawcy, w wysokości 2000,00 złotych (dwa tysiące złotych) za każdy stwierdzony przypadek,
      - za zwłokę w przekazaniu harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 11, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
      - za przekazanie nierzetelnego sprawozdania lub raportu określonego w § 4 ust. 22, w wysokości 5000,00 złotych (pięć tysięcy złotych) za każde nierzetelne sprawozdanie lub raport,
      - za nieterminowe przekazanie sprawozdania, o którym mowa w § 4 ust. 22, w wysokości 0,5 % miesięcznego wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
      - za zły stan sanitarny i techniczny pojemników przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów powstały z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 100,00 złotych (sto złotych) za każdy stwierdzony przypadek.
  - b. Ponadto strony ustanawiają odpowiedzialność odszkodowawczą z następujących tytułów i w podanych wysokościach:
    - MZK zapłaci Wykonawcy odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego,
    - Wykonawca zapłaci MZK odszkodowanie w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia umownego.
2. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej wysokość kary umownej strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w oparciu o ogólne zasady odszkodowawcze.

## § 9

1. MZK przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy bez odszkodowania w stosunku do Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - a. Wykonawca utracił uprawnienia do wykonania usług będących przedmiotem umowy,
  - b. Wykonawca nie rozpoczął wykonania usług w pełnym zakresie objętym umową w terminie do .....
  - c. Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
  - d. Pomimo uprzednich dwóch pisemnych zastrzeżeń MZK bądź Zamawiającego, nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza postanowienia umowy.
  - e. Wykonawca może odstąpić od umowy bez odszkodowania w stosunku do MZK jeżeli MZK nie dotrzymuje istotnych jej postanowień

## § 10

Zmiana treści umowy może nastąpić za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowania przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, a także inne właściwe przepisy.

## § 12

Spory między stronami rozpatrywane będą przez Sąd Powszechny, właściwy dla siedziby MZK.

## § 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 do umowy
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
3. Oferta Wykonawcy
4. Harmonogram odbioru odpadów do 30.06.2018 r.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....  
pieczęć Oferenta

**ZASTRZEŻENIE**

nieudostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji t.j. Dz. U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.).

**Niniejszym zastrzegam, aby następujące informacje nie były udostępniane, gdyż stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:**

.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

(Określona informacja stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli spełnia łącznie trzy warunki:

- ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

.....  
pieczęć Wykonawcy udostępniającego zasoby

**ZOBOWIĄZANIE  
do udostępnienia zasobów**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Podwykonanie usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica w okresie od 1.02.2018 r. do 30.06.2019 r.**

zobowiązuję się do udostępnienia następujących zasobów na zasadach określonych art. 22a ustawy Pzp:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W związku z powyższym oświadczam, iż znane mi są zasady odpowiedzialności solidarnej wynikające z art. 22a ustawy Pzp.

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)



.....  
pieczęć Oferenta

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej**

Składając ofertę w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest **Podwykonanie usługi na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Witnica**

Oświadczamy, że Firma,/y, którą/e reprezentujemy

**1) nie należy do grupy kapitałowej\*,**

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z żadnym z wykonawców, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu.**

**2) należy do grupy kapitałowej\***

w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50 poz. 331 z późn. zmianami),

**z następującymi wykonawcami, którzy złożyli ofertę w przedmiotowym postępowaniu:**

- .....
- .....

\* niepotrzebne skreślić

Data:.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

