

## **Ogłoszenie o naborze na stanowisko pracownik gospodarczy na Targowisku Przygranicznym.**

### 1. Wymagania związane z w/w stanowiskiem:

- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie wiedzy dotyczącej obsługi sprzętu typu kosiarka, ciągnik, itp.
- umiejętność konserwacji urządzeń mechanicznych,
- dyspozycyjność, systematyczność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.
- praca w terenie.

### 2. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- utrzymywanie w czystości cały teren targowiska,
- pielęgnacja terenów zielonych,
- dokonywanie drobnych napraw, konserwacji i remontów na terenie targowiska,
- dokonywanie odczytów liczników energetycznych i wodomierzy zużycia wody w pawilonach,

### 3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

### 4. Oferty składać może osoba, która spełnia następujące wymagania:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

### 5. Miejsce składania ofert sekretariat Miejskich Zakładów Komunalnych Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a

### 6. Zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert.

### 7. Wybrani kandydaci o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.