

# Ogłoszenie o naborze z dnia 30.08.2019r, na stanowisko **Kierowca.**

## 1. Wymagania związane z w/w stanowiskiem:

- wykształcenie, co najmniej zawodowe,
- prawo jazdy kat.C,
- aktualne orzeczenie psychologiczne,
- posiadanie ważnych dokumentów uprawniających do wykonywania zawodu kierowcy,
- dyspozycyjność, systematyczność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.

## 2. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dotychczasowe zatrudnienie, świadectwa pracy,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko ....., ogłoszonego ..... r. i prowadzonego przez firmę Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.)

.....  
(data i czytelny podpis)

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w kolejnych naborach na wolne stanowisko prowadzonego przez firmę Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.)

.....  
(data i czytelny podpis)

## 3. Oferty składać może osoba, która spełnia następujące wymagania:

- posiada obywatelstwo polskie,
- posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na określonym stanowisku,
- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- posiada, co najmniej wykształcenie zawodowe,

## 4. Termin i miejsce składania ofert do dnia ..... w sekretariacie Miejskich Zakładów Komunalnych Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą ul. Kopernika 4a

## 5. Zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert.

Oferty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

## 6. Wybrani kandydaci o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

#### **Administrator**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, jako pracodawca.

#### **Inspektor ochrony danych osobowych**

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Hubert Sańczyk biuro nr 20, ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą lub e-mail: [iodo@mzk.kostrzyn.pl](mailto:iodo@mzk.kostrzyn.pl)

#### **Cel i podstawy przetwarzania**

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. będą przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Dział Kadr i Płac.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) Prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- 4) Prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) Prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.