

**Ogłoszenie o naborze z dnia 30.08.2019r. na stanowisko
pracownik gospodarczy na Targowisku Przygranicznym.**

1. Wymagania związane z w/w stanowiskiem:

- prawo jazdy kat. B,
- posiadanie wiedzy dotyczącej obsługi sprzętu typu kosiarka, ciągnik, itp.
- umiejętność konserwacji urządzeń mechanicznych,
- dyspozycyjność, systematyczność, sumienność, umiejętność pracy w zespole.
- praca w terenie.

2. Zakres zadań wykonywanych na w/w stanowisku:

- utrzymywanie w czystości cały teren targowiska,
- pielęgnacja terenów zielonych,
- dokonywanie drobnych napraw, konserwacji i remontów na terenie targowiska,
- dokonywanie odczytów liczników energetycznych i wodomierzy zużycia wody w pawilonach,

3. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji.

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko, ogłoszonego r. i prowadzonego przez firmę Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.)

.....
(data i czytelny podpis)

(Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w kolejnych naborach na wolne stanowisko prowadzonego przez firmę Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.)

.....
(data i czytelny podpis)

4. Oferty składać może osoba, która spełnia następujące wymagania:

- ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,

5. Miejsce składania ofert sekretariat Miejskich Zakładów Komunalnych Spółka z o.o. w Kostrzynie nad Odrą
ul. Kopernika 4a

6. Zastrzega się prawo nieskorzystania z żadnej z ofert.

7. Wybrani kandydaci o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o., ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą, jako pracodawca.

Inspektor ochrony danych osobowych

Mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem: Hubert Sańczyk biuro nr 20, ul. Kopernika 4a, 66-470 Kostrzyn nad Odrą lub e-mail: iodo@mzk.kostrzyn.pl

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Miejskie Zakłady Komunalne Sp. z o.o. będą przetwarzać Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie Dział Kadr i Płac.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez 12 miesięcy.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- 1) Prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) Prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- 3) Prawo do ograniczania przetwarzania danych osobowych;
- 4) Prawo do usunięcia danych osobowych;
- 5) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.