

Regulamin otrzymywania faktur w formie elektronicznej (e-faktura)

I Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług z późniejszymi zmianami, zwana dalej Ustawą.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Spółka** – Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. z siedzibą przy ul. Mikołaja Kopernika 4a w Kostrzynie nad Odrą, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158228, posiadającą nr NIP 5980004238, REGON 210022921.
 - b) **Klient** – podmiot, który zawarł ze Spółką umowę o świadczenie usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków i/lub wywozu nieczystości i/lub dostarczania ciepła i/lub usług pozostałych.
 - c) **Regulamin** – niniejszy Regulamin otrzymywania faktur w formie elektronicznej.
 - d) **BOK** – Biuro Obsługi Klienta – komórka organizacyjna Spółki odpowiedzialna za bezpośrednią obsługę Klientów, mieszcząca się na parterze w budynku siedziby Spółki.
 - e) **System informatyczny** – zbiór współdziałających ze sobą urządzeń, programów oraz procedur, przy pomocy których MZK przyjmuje, przechowuje, przetwarza, ujawnia i chroni udostępnione przez Klientów informacje.
 - f) **eBOK** – elektroniczne Biuro Obsługi Klienta – system teleinformatyczny udostępniany przez Spółkę pod adresem internetowym <https://ebok.mzk.kostrzyn.pl>, umożliwiający Użytkownikowi zdalny dostęp do jego danych, wgląd w historię rozliczeń i zużycia, składanie oświadczeń oraz komunikację ze Spółką po uprzednim zalogowaniu.
 - g) **Użytkownik** – Klient zarejestrowany w eBOK, posiadający indywidualny login i hasło,
 - h) **E-faktura** – faktura, faktura korygująca lub duplikat faktury w formie dokumentu elektronicznego, który spełnia wymogi określone w ustawach i rozporządzeniach.

II Zasady otrzymywania faktur w formie elektronicznej (e-faktura)

1. Otrzymywanie faktur w formie elektronicznej jest usługą nieodpłatną.
2. Spółka przesyła faktury w formie elektronicznej z adresu e-mail ebok@mzk.kostrzyn.pl, a dla Klientów posiadających konto użytkownika w eBOK dodatkowo umieszcza je na tym koncie.
3. Gwarancją integralności treści faktury jest zapisanie jej w zabezpieczonym przed edycją pliku PDF, który jest załącznikiem do wiadomości email i/lub zostaje umieszczony na koncie użytkownika w eBOK.
4. Za dzień doręczenia faktury w formie elektronicznej Spółka uznaje dzień wystawienia faktury w systemie informatycznym Spółki; w tym samym dniu faktura jest wysyłana na wskazany adres e-mail i/lub pojawia się na koncie użytkownika w eBOK.
5. Faktury mogą być przesyłane w formie elektronicznej po wyrażeniu zgody przez Klienta na podstawie:
 - a) złożonego osobiście w BOK lub
 - b) wypełnionego i przesłanego
 - i) w postaci skanu lub czytelnego zdjęcia, pocztą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl lub
 - ii) przesyłką listową na adres Spółki lub
 - iii) złożonego w eBOK 'Formularza zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura)' lub
 - c) w postaci wyrażenia zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, poprzez zaznaczenie opcji 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie faktur w postaci elektronicznej na podany adres e-mail', podczas rejestracji konta użytkownika eBOK.
6. Klient oświadcza, że jest posiadaczem podanego w 'Formularzu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura)' adresu email.
7. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów/dostawców internetowych.
8. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona klientowi, z powodów, za które Spółka nie odpowiada (np. przepełniona skrzynka pocztowa adresata), Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle drogą pocztową na adres klienta będący w ewidencji Spółki. Kolejna faktura będzie wysłana w formie elektronicznej.
9. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona klientowi, z uwagi na błędny adres email klienta, Spółka podejmie próbę skontaktowania się z klientem pod wskazanym w Formularzu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej (e-faktura) numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, Spółka wystawi duplikat faktury w formie papierowej i dostarczy go przesyłką listową na adres klienta będący w ewidencji Spółki. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia Spółki przez klienta o zmianie adresu poczty elektronicznej.
10. Spółka zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usług przesyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym Spółka poinformuje klienta drogą pisemną.
11. Klient może zmienić adres e-mail, na który mają być dostarczane faktury w formie elektronicznej na podstawie:
 - a) złożonego osobiście w BOK lub,
 - b) wypełnionego i przesłanego
 - i) w postaci skanu lub czytelnego zdjęcia, pocztą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl lub
 - ii) przesyłką listową na adres Spółki lub
 - iii) złożonego w eBOK 'Formularza aktualizacji danych kontaktowych'.
12. Klient jest uprawniony do rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej.
13. Rezygnacja z otrzymywania faktur w formie elektronicznej następuje na podstawie:
 - a) złożonego osobiście w BOK lub
 - b) wypełnionego i przesłanego

- i) w postaci skanu lub czytelnego zdjęcia, pocztą elektroniczną na adres mzk@kostrzyn.pl lub
- ii) przesyłką listową na adres Spółki lub
- iii) złożonego w eBOK

‘Forumlarza rezygnacji z otrzymywania faktur w formie elektronicznej (e-faktura)’.

W przypadku rezygnacji przez klienta z otrzymywania faktur w formie elektronicznej Spółka traci prawo do przysyłania faktur w formie elektronicznej w terminie do 30 dni od dnia otrzymania ww. rezygnacji.

III Ochrona danych osobowych

1. Użytkownik wyraża zgodę na wykonanie usługi, polegającej na wysyłaniu i odbieraniu danych za pomocą systemów teleinformatycznych, przy czym dane te są transmitowane za pośrednictwem sieci publicznych w rozumieniu ustawy Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2024 poz. 34 t.j.).
2. Użytkownik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku ze świadczeniem przez Spółkę usług drogą elektroniczną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), ustawą o ochronie danych osobowych (ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2019 poz. 1781 t.j.) i przyjmuje do wiadomości informację, że:
Zgodnie z art. 13 ust.1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych: Administratorem danych osobowych odbiorcy faktury w wersji elektronicznej są Miejskie Zakłady Komunalne Spółka z o.o. z siedzibą w Kostrzynie nad Odrą, ul. Mikołaja Kopernika 4a.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@mzk.kostrzyn.pl.
Dane osobowe użytkownika będą przetwarzane przez Spółkę w celu realizacji procesu rejestracji i świadczenia usług przysyłania faktur w formie elektronicznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art.6 ust. 1 lit. b) RODO w przypadku osób, które mają zawartą umowę o świadczenie usług w zakresie dostawy wody i odprowadzania ścieków i/lub wywozu nieczystości i/lub dostarczania ciepła i/lub usług pozostałych.
3. Użytkownik ma prawo wglądu w swoje dane, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.
4. Użytkownik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
5. Dane osobowe użytkownika nie będą ulegały profilowaniu i nie będą przekazywane do Państw trzecich w tym w szczególności znajdujących się poza UE.
6. Dane osobowe będą udostępnione podmiotom zapewniającym, na podstawie umów zawartych przez Administratora danych osobowych (w tym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych), obsługę działalności Administratora. Dane zostaną udostępnione podmiotowi przetwarzającemu – dostawcy systemu Systemu informatycznego.
7. Dane osobowe użytkownika będą przechowywane przez czas istnienia aktywnego konta w systemie eBOK.